

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radzanów

Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radzanów, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego,

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 poz. 2198 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r, poz. 2198 ze zm.)
- 2) ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 1769 ze zm.);
- 3) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
- 4) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;

4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2.

1. Przyznane stypendium szkolne w danym roku szkolnym nie może być niższe niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

2. Miesięczna wysokość stypendium ustalana jest w zależności od miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie i liczby przesłanek występujących w rodzinie ucznia, o których mowa w § 3 ust. 2.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym i jest uzależniony od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny.

§ 3.

1. Pomoc materialną o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego przyznaje się uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Pomoc, o której mowa w ust.1 przysługuje w szczególności uczniom, w których rodzinie występuje:

- 1) bezrobocie obejmujące dorosłe osoby zdolne do podjęcia zatrudnienia,
- 2) niepełnosprawność członka rodziny orzeczona odpowiednim dokumentem przewidzianym i pokreślonym odrębnymi przepisami prawa,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba potwierdzona stosownym zaświadczeniem lekarskim,
- 4) rodzina ma na utrzymaniu powyżej 3 dzieci mających prawo do świadczeń rodzinnych, o których mowa w odrębnych przepisach prawa,
- 5) rodzice bądź opiekunowie prawni z uwagi na brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczej mają ograniczone prawo wykonywania władzy rodzicielskiej,
- 6) alkoholizm,
- 7) narkomania,
- 8) jest wychowywany w rodzinie niepełnej.

§ 4.

W przypadku gdy liczba osób ubiegających się o stypendium szkolne jest tak duża, że przyznanie wszystkim osobom stypendium spowodowałoby przekroczenie kwoty dotacji przeznaczonej na świadczenie pomocy materialnej, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium socjalnego mają uczniowie posiadający najniższą miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie przy jednoczesnym występowaniu w rodzinie ucznia przesłanek o których mowa w § 3 ust. 2.

Formy realizacji stypendium szkolnego.

§ 5.

Formami realizacji stypendium szkolnego są :

1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w szczególności: nauka języków obcych oraz inne zajęcia nieobowiązkowe, zajęcia wyrównawcze oraz inne zajęcia edukacyjne, wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach programu nauczania,

2. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
3. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności :
 - a. zakup podręczników, lektur, innych książek, zeszytów, artykułów papierniczych oraz przyborów szkolnych, przybory do nauki zawodu, itp.,
 - b. zakup tornistra szkolnego lub plecaka szkolnego,
 - c. zakup pomocy naukowych typu encyklopedie, słowniki, atlasy, pomocy dydaktycznych w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych, płyt DVD i CD, biurka, krzesła do biurka, lampki biurkowej, okularów korekcyjnych itp.,
 - d. wyjazdy na wycieczki szkolne organizowane przez szkołę, w tym zielone szkoły,
 - e. zakup odzieży sportowej, w szczególności zakup obuwia sportowego, spodni i bluz sportowych, dresów, koszulek sportowych (typu T-shirt) oraz spodenek sportowych lub gimnastycznych .
 - f. zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, drukarki, tusze papier do drukarki itp.
4. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów a w szczególności opłaty za internat, bursę szkolną, transport środkami komunikacji publicznej.
5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6.

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria :
- zamieszkują na terenie Gminy Radzanów, rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach i placówkach o których mowa a art. 90 b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 poz. 2198 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
 - miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 90d ustawy o systemie oświaty.
 - spełnienie któregośkolwiek z kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 2

§ 7.

Ilość przyznanych stypendiów uzależniona będzie od wielkości środków przekazanych gminie. W przypadku gdy liczba osób spełniających kryteria wymienione w § 2 jest większa, niż kwota przeznaczona na ten cel w budżecie gminy, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria :

- pochodzą z rodzin o najniższych dochodach
- występują w rodzinie okoliczności opisane w § 3 ust. 2

§ 8.

1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, formy realizacji oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Do opiniowania wniosków o stypendium szkolne Wójt powołuje komisję stypendialną. Skład komisji, tryb pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt w odrębnym zarządzeniu.

§ 9.

1. Stypendia szkolne są przyznawane na wniosek:
 - 1). rodziców albo pełnoletniego ucznia;
 - 2). dyrektora szkoły.

§ 10.

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne.
2. Do wniosku o udzielenie stypendium szkolnego załącza się zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o stypendium szkolne bierze się pod uwagę nie tylko przedstawione dokumenty, ale również opinię dyrektora szkoły na temat realnej sytuacji materialnej dziecka.
4. Przy wyborze formy udzielanej pomocy bierze się pod uwagę, oprócz wniosku rodzica bądź uprawnionego ucznia, także opinię dyrektora szkoły.
5. Ustala się wzór wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 11.

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Radzanowie do dnia 15 września danego roku szkolnego, w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy w Radzanowie w terminie nie

- dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.
 4. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy :
 - 1). został złożony po ustalonym terminie, o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego.
 - 2). nie zawiera kompletu dokumentów i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków .
 - 3). wniosek lub załączniki są nieprawidłowo wypełnione i mimo wezwania, w terminie 7 dni nie uzupełniono braków .
 5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 może zostać rozpatrzony, jeżeli jego oddalenie byłoby z krzywdą dla ucznia, po uzupełnieniu go o dowody, o których mowa w § 10 ust 2 i .3.

§ 12.

1. Wykonawcą decyzji o przyznaniu stypendium i zasiłku szkolnego dla uprawnionych jest Referat Infrastruktury Urzędu Gminy.

§ 13.

1. Stypendium szkolne przyznawane w formach o których mowa w § 5 udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.
2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków, lub innych dowodów poniesionych kosztów wystawionych na wnioskodawcę lub ucznia.
3. Refundacja będzie dokonywana przelewem na wskazane konto bankowe lub gotówką w kasie Urzędu Gminy w Radzanowie.
4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach o których mowa w punkcie 2 zostanie dokonana jeżeli spełnią one następujące warunki:
 - a/ dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium;
 - b/ są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w § 8.
5. Refundacji o której mowa w punkcie 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji o której mowa w § 8.
6. Realizacja przyznanych świadczeń następuje w terminach podanych w decyzji, o której mowa w § 8.
7. Przyznane świadczenie socjalne nie zrealizowane i nie rozliczone z przyczyn leżących po stronie rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia po upływie terminu o którym mowa w punkcie 6 nie podlegają realizacji.

§ 14.

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 15.

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek osób uprawnionych do przedkładania wniosków o stypendium szkolne, a także z urzędu, w sytuacji przejściowego znalezienia się ucznia i jego rodziny w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zaistnienia w rodzinie zdarzenia losowego w szczególności :
 - 1) pożaru;
 - 2) wypadku;
 - 3) nagłej, długotrwałej choroby w rodzinie (szczególnie choroby ucznia);
 - 4) śmierci członka rodziny lub opiekunów ucznia ;
 - 5) innych, uzasadnionych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę ucznia.
3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku (jeżeli wystąpią każdorazowo inne okoliczności faktyczne) niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność zasiłku rodzinnego.
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego należy kierować się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.
6. Wysokość zasiłku w danym roku szkolnym ustala Wójt Gminy w zależności od kwoty środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa.
7. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
8. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Radzanowie.

Do wniosku powinien zostać załączony dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia losowego

9. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego podejmuje Wójt Gminy. W
decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Kosiorek