

**Uchwała Nr II / 11 /2018
Rady Gminy Radzanów
z dnia 30 listopada 2018 roku**

w sprawie zmian w Statucie Gminy Radzanów

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 1, art. 22 oraz art. 40 ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, z późn. zm) – Rada Gminy Radzanów uchwała, co następuje:

§ 1.

W Statucie Gminy Radzanów stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XVII/101/2008 Rady Gminy Radzanów z dnia 25 września 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Radzanów (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2008 r. Nr 212 z późn. zm.)

wprowadza się następujące zmiany:

1) § 20 otrzymuje brzmienie:

„Obsługę Rady i jej organów zapewnia pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy”.

2) W § 22 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Na wniosek klubu radnych przewodniczący rady gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady gminy projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do rady gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady. W trybie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję rady gminy.”

3) Skreśla się § 36 i 37.

4) W § 52 ust. 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4. grupa mieszkańców gminy”

5) § 57 otrzymuje brzmienie:

„1. Głosowania jawne na sesjach rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady przeliczając liczbę głosów oddanych kolejno „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”. O wyniku głosowania zwykłą większością głosów rozstrzyga suma głosów „za” lub „przeciw”.
 3. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust.1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne, które odbywa się w następujący sposób: Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący zarządza i przeprowadza głosowanie jawne imienne, odczytując w kolejności alfabetycznej obecnych na sesji radnych, którzy odpowiadają jak głosują, czy głosują „za”, „przeciw” czy „wstrzymują się” od głosowania.
 4. Do przeliczenia głosów Przewodniczący Rady może wyznaczyć radnych lub pracownika urzędu gminy obsługującego sesję.
 5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania ogłasza wyniki głosowania i zarządza ich odnotowanie w protokole sesji z podaniem wyniku głosowania imiennego.
 6. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy.”
- 6) w § 63 ust. 3 dodaje się pkt 6) w brzmieniu:
- „6) Skarg, Wniosków i Petycji”
- 7) § 103 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.”
- 8) po rozdziale VI wprowadza się rozdział VIa Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w brzmieniu:

„Rozdział VI a

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 1.

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji powoływana jest przez Radę w liczbie od 3 do 5 członków.
2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

§ 2.

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji analizuje wpływające do Rady skargi, wnioski i petycje oraz przygotowuje w tych sprawach propozycje odpowiedzi.
2. Wpływające do Rady skargi, wnioski i petycje Przewodniczący Rady kieruje do Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, który nadaje im dalszy bieg.
3. Przewodniczący Rady zawiadamia skarżącego, wnioskodawcę lub wnoszącego petycję o przybliżonym terminie załatwienia sprawy, jeżeli najbliższa sesja Rady planowana jest w terminie późniejszym niż termin określony w Kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 3.

1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje jej pracę i prowadzi jej obrady.
2. W celu wykonania swoich obowiązków Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może zwrócić się do Wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.
3. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół a okoliczności w nim wskazane stanowią podstawę sformułowania odpowiedzi w sprawie skargi, wniosku lub petycji.
4. Propozycja odpowiedzi zawiera krótki opis przedmiotu sprawy, stwierdzenie co do zasadności lub niezasadności skargi i wniosku lub propozycję stanowiska Rady w zakresie dalszego procedowania w sprawie petycji, wraz z uzasadnieniem.
5. Rada rozpatruje skargę lub wniosek na pierwszej sesji następującej po posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, na którym badano skargę lub wniosek. O terminie sesji Przewodniczący Rady informuje pisemnie skarżącego lub wnioskodawcę.
6. Rada podejmuje stosowną uchwałę w sprawie rozpatrzenia skargi lub wniosku.
7. O sposobie załatwienia skargi lub wniosku Przewodniczący Rady zawiadamia skarżącego lub wnioskodawcę.

§ 4.

1. Petycję złożoną do Rady, Przewodniczący Rady kieruje niezwłocznie do rozpatrzenia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może zwrócić się do innej Komisji Rady z prośbą o wyrażenie opinii w sprawie rozpatrywanej petycji.

§ 5.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji proceduje w sposób umożliwiający Radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji. ”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Cezary Jurkiewicz