

**Uchwała Nr II / 10 /2018**  
**Rady Gminy Radzanów**  
**z dnia 30 listopada 2018r.**

**w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów jakim muszą odpowiadać składane projekty**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.**

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Radzanów;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Radzanów;
- 3) przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy;
- 4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Radzanów;
- 5) komitecie - należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 6) pełnomocniku - należy przez to rozumieć pełnomocnika komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

**§ 3.**

1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały i jego kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet.

2. Komitet może tworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL.
3. Komitet ze swego grona wybiera pełnomocnika i jego zastępcę.
4. Pełnomocnik zawiadamia przewodniczącego rady o utworzeniu komitetu.
5. W zawiadomieniu informuje się o przedmiocie inicjatywy oraz podaje się:
  - 1) pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres do korespondencji,
  - 2) dane, o których mowa w Ust. 2 i 3,
  - 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer PESEL pełnomocnika oraz jego zastępcy.
6. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 5, przewodniczący rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie pełnomocnika.
7. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, przewodniczący rady wzywa pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

#### § 4.

1. Komitet po otrzymaniu zawiadomienia o prawidłowym utworzeniu komitetu, podejmuje czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały.
2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w statucie oraz w niniejszej uchwale.
3. Po opracowaniu projektu uchwały pełnomocnik lub jego zastępca przekazuje go przewodniczącemu rady.
4. W terminie 7 dni od dnia wpływu przewodniczący rady przekazuje Wójtowi projekt uchwały w celu sprawdzenia pod względem formalno - prawnym.
5. Wójt przekazuje zaopiniowany projekt uchwały przewodniczącemu rady w terminie 14 dni.
6. Przewodniczący rady niezwłocznie zawiadamia pełnomocnika o treści opinii.

## § 5.

1. Komitet po otrzymaniu opinii w sprawie przedłożonego projektu uchwały przystępuje do czynności związanych z jego ogłoszeniem, rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt.
2. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.
3. Celem promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych jest w szczególności upowszechnienie wśród mieszkańców gminy wiedzy o:
  - 1) prawie do obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz sposobie i trybie korzystania z tego prawa,
  - 2) wielu możliwościach m.in. w zakresie korzyści dla mieszkańców oraz rozwoju gminy jakie daje korzystanie przez mieszkańców z obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.
4. Mając na uwadze cel, o którym mowa w ust. 3, określa się, że promocja obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych w szczególności może polegać na:
  - 1) informowaniu mieszkańców o przysługujących im uprawnieniach w zakresie inicjatywy uchwałodawczej na zebraniach wiejskich,
  - 2) organizowaniu spotkań i dyskusji z mieszkańcami w celu informowania o przysługujących im uprawnieniach w zakresie inicjatywy uchwałodawczej,
  - 3) organizowaniu spotkań z uczniami szkół na terenie gminy w celu edukacji w zakresie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
  - 4) przygotowaniu materiałów promocyjnych i umieszczaniu tych materiałów w miejscach dostępnych dla mieszkańców.
5. Decyzja w zakresie wyboru stosowania poszczególnych form i sposobów promocji należy do Wójta Gminy. Dokonując wyboru należy kierować się dążeniem do jak najpełniejszego urzeczywistnienia celu, o którym mowa w ust. 3.
6. Od dnia przyjęcia zawiadomienia, o którym mowa w § 4 ust. 6, treść projektu uchwały nie może być zmieniona.
7. Komitet zbiera podpisy pod projektem uchwały przez okres 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po ogłoszeniu o którym mowa w ust. 1.
8. Do złożenia podpisu pod projektem uchwały upoważniona jest osoba posiadająca

czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego i wpisana do stałego rejestru wyborców Gminy na dzień opublikowania informacji, o której mowa w ust. 1.

9. Osoby udzielające poparcia projektowi uchwały wpisują na liście w sposób czytelny swoje imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz składają własnoręczny podpis.
10. Na każdej stronie listy musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.
11. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji rady gminy, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez radę gminy następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

#### **§ 6.**

1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających go, pełnomocnik wnosi do przewodniczącego rady nie później niż 3 miesiące od daty otrzymania zaopiniowanego przez Wójta pod względem formalno-prawnym projektu uchwały.
2. W przypadku stwierdzenia, że liczba podpisów pod projektem okaże się mniejsza niż wymagana, przewodniczący rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

#### **§ 7.**

Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1,
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia uchwały w sprawie lub podjęcia uchwały o odrzuceniu inicjatywy uchwałodawczej przez radę.

#### **§ 8.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 9.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady Gminy Radzanów**  
**Cezary Jurkiewicz**