

Uchwała Nr XIV/115//2019
Rady Gminy Radzanów
z dnia 19 grudnia 2019 roku

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Radzanów

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) Rada Gminy Radzanów uchwała, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Radzanów stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr XXIII/150/2009 Rady Gminy Radzanów z dnia 25 maja 2009 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Radzanów.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Cezary Jurkiewicz



ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI GMINY RADZANÓW

§ 1.

1. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:
 - 1) gminny, jeżeli dotyczą spraw istotnych dla mieszkańców całej gminy;
 - 2) lokalny, jeżeli dotyczą spraw istotnych dla mieszkańców określonej części gminy, np. sołectwa.

§ 2.

1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone w następujących formach:
 - 1) badania ankietowego z pytaniami lub propozycją zaznaczenia wybranej odpowiedzi, przeprowadzonego na terenie całej gminy lub jej części;
 - 2) otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami prowadzonych w sposób umożliwiający składanie uwag i wniosków do protokołu, którym przewodniczy Wójt Gminy Radzanów lub upoważniona przez niego osoba;
 - 3) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu dokumentu, założeń do projektu dokumentu lub propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla gminy na stronie internetowej Gminy Radzanów, w Biuletynie Informacji Publicznej i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą poczty elektronicznej, formularza zgłoszenia uwag, formularza ankietowego.
2. O wyborze formy konsultacji społecznych decyduje Wójt Gminy Radzanów.
3. Dopuszcza się łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych.

§ 3.

1. Zawiadomienie o konsultacjach społecznych umieszcza się na stronie internetowej Gminy Radzanów, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radzanów, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Radzanowie w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji w przypadku, kiedy konsultacje są prowadzone w formie określonej w § 2 ust. 1. pkt 2;
 - 2) w dniu rozpoczęcia konsultacji w przypadku, kiedy konsultacje są prowadzone w formie określonej w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3.
2. Dodatkowo, w zależności od potrzeb, zawiadomienie o konsultacjach społecznych może być umieszczone:
 - 1) na tablicach ogłoszeń sołectw na terenie gminy Radzanów;
 - 2) w prasie lokalnej.
3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestników, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w niniejszej uchwale.

§ 4.

1. Decyzję o konsultacjach społecznych podejmuje Wójt Gminy Radzanów w drodze zarządzenia, określając:
 - 1) cel i przedmiot konsultacji;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 3) zasięg terytorialny konsultacji,
 - 4) formę konsultacji.

2. Czas trwania konsultacji wynosi co najmniej 7 dni, nie dłużej niż 30 dni.

§ 5.

1. Konsultacje przeprowadza się także z inicjatywy:
 - 1) Rady Gminy;
 - 2) grupy co najmniej 40 mieszkańców Gminy.
2. Rada Gminy występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.
3. Wniosek mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt. 2. składa się do Wójta Gminy Radzanów.
4. Wnioskodawcy konsultacji wybierają ze swojego grona reprezentantów, którym udzielają pisemnego pełnomocnictwa do działania w ich imieniu. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do wniosku.
5. Wniosek, o którym mowa w ust.3 powinien zawierać:
 - 1) dane wnioskodawców, tj. imiona i nazwiska mieszkańców, dokładny adres zamieszkania na terenie gminy, własnoręczne podpisy;
 - 2) proponowany przedmiot i cel konsultacji;
 - 3) proponowany termin konsultacji;
 - 4) proponowane formy przeprowadzenia konsultacji;
 - 5) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.
6. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 5 jest rozpatrywany przez Wójta w terminie 14 dni od dnia złożenia.
7. W sytuacji, gdy wniosek zawiera braki formalne, Wójt Gminy Radzanów pisemnie wzywa wnioskodawcy do uzupełnienia braków formalnych, wyznaczając 7-dniowy termin, liczony od dnia doręczenia wezwania.
8. Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w ust. 7 powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
9. Wójt Gminy wyrażając zgody na przeprowadzenie konsultacji, wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odmienne niż we wniosku określenie czasu trwania konsultacji, w tym dat rozpoczęcia i zakończenia.
10. Odmowa przeprowadzenia konsultacji, a także zmiana czasu ich przeprowadzenia wymaga pisemnego uzasadnienia.
11. O wydaniu zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji lub odmowie ich przeprowadzenia Wójt Gminy informuje wnioskodawców niezwłocznie, jednak w okresie nie dłuższym niż 10 dni od daty rozstrzygnięcia.
12. Po zakończeniu konsultacji, Wójt Gminy w ciągu 30 dni sporządza sprawozdanie z ich przebiegu. Sprawozdanie przekazuje się Radzie Gminy.
13. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 12, powinno zawierać informacje:
 - 1) o których mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) o zebranych opiniach mieszkańców;
 - 3) wnioski z konsultacji.
14. Wnioski z konsultacji powinny być podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Radzanów, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Radzanowie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Radzanowie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Cezary Jurkiewicz