


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Mławska 4 06-540 Radzanów	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'	Adresat: Gmina Radzanów
Numer identyfikacyjny REGON 130501129		6058283CDD843AB4 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

ZASTĘPCA
SKARBNIKA GMINY

Alicja Monika Rychlik
(główny księgowy)

2021.03.08
rok mies. dzień


mgr Przemysław Fikuszewski
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

ZASTĘPCA
SKARBNIKA GMINY
Alicja Mojika Rychlik
(główny księgowy)

2021.03.08
rok mies. dzień

WOJT
Przemysław Pakuszewski
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADZANOWIE
1.2	siedzibę jednostki UL. MŁAWSKA 4, 06-540 RADZANÓW, MŁAWSKI, MAZOWIECKIE
1.3	adres jednostki UL. MŁAWSKA 4, 06-540 RADZANÓW, MŁAWSKI, MAZOWIECKIE
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki (PKD 8899Z) POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA (PKD 8532C) POMOC SPOŁECZNA POZOSTAŁA, BEZ ZAKWATEROWANIA
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 1.01.2020-31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby w kolejnych latach informacje z nich wynikające były porównywalne. Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami uor oraz Rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jst (...). Przyjęte zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych (zastosowane metody i stawki) stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Przyjęte zasady wyceny inwestycji, aktywów finansowych oraz zapasów: Inwestycje, aktywa finansowe oraz zapasy wyceniono wg. rzeczywistych kosztów poniesionych na ich nabycie lub wytworzenie. Zasady dokonywania odpisów aktualizacyjnych wartości aktywów stosując przepisy art. 35b uor. Aktywa i pasywa wycenia się wg. następujących zasad: wartości niematerialne i prawne wycenia się według rzeczywistych kosztów ich uzyskania, środków trwałe wycenia się wg. kosztów wytworzenia lub zakupu. Wyciąg z ogólnych zasad rachunkowości: 1. Ponoszone koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 „koszty według rodzaju i ich rozliczenie”; w związku z tym nie prowadzone będą 2. konta zespołu 5 i 6. 3. Ewidencja środków trwałych prowadzona jest w podziale na rodzajowe grupy środków trwałych, w ramach ewidencji szczegółowej do konta środki trwałe prowadzona jest ewidencja w tabeli amortyzacji i księgi środków trwałych wg grup i stawek umorzeniowych, 4. Rzeczowe składniki majątku, których wartość w cenie nabycia nie przekracza 500zł dolnej granicy wartości stanowiącej podstawę do jedno razowego umorzenia (kryterium wartościowe), z wyjątkiem drukarek i sprzęty przeciwpożarowego (kryterium rzeczowe) nie są wprowadzone do ewidencji księgowej, lecz odnoszone są w koszty w momencie zakupu i traktowane są jako materiały. 5. Nie wprowadza się także do ewidencji księgowej drobnych składników majątkowych noszących cechy środków trwałych niezależnie od ich wartości. Dotyczy to następujących składników: firan, zasłon, śmietniczek, wieszaków, żaluzji, naczyń stołowych. Ponoszone koszty księguje się w ujęciu syntetycznym na koncie 400 – „Koszty według rodzaju”.
5.	inne informacje NIE DOTYCZY
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Załącznik 1

Zmian wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych przez inwestycje długoterminowych
(wartość brutto)

	Wyszczególnienie	Wartość pocz. Stan na początek roku obrotowego	zwiększenia				zmniejszenia				Wartość pocz. Stan na koniec roku obrotowego
			1a	1b	1c	1d	2a	2b	2c	2d	
1.1.	Grunty										0
1.1.1.	Grunty stanowiące jst przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0									0
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej										0
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	22536,00									22536,00
1.4.	Środki transportu										
1.5.	Inne środki trwałe										0
1.6.	Wartości niematerialne i prawne										
1.6.1.	Licencje i prawa autorskie dot. oprogramowania komputerowego	3883,16	2592,3						2490,87		3984,59
1.6.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0					

- 1a z zakupu
- 1b rozliczenie środków trwałych w budowie
- 1c nieodpłatne otrzymanie
- 1d inne
- 2a nieodpłatne przekazanie
- 2b sprzedaż
- 2c likwidacja
- 2d inne

Załącznik 2 1.1.2.

Zmian wartości umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość pocz. Stan na początek roku obrotowego	zwiększenia				zmniejszenia				Wartość pocz. Stan na koniec roku obrotowego
			1a	1b	1c	1d	2a	2b	2c	2d	
1.1.	Grunty										
1.1.1.	Grunty stanowiące jst przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej										0
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	18274,74				2500,26					20775
1.4.	Środki transportu										0
1.5.	Inne środki trwałe										0
1.6.	Wartości niematerialne i prawne										0
1.6.1.	Licencje i prawa autorskie dot. oprogramowania komputerowego	3883,16	2592,3							2490,87	3984,59
1.6.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0					0

- 1a z zakupu
1b rozliczenie środków trwałych w budowie
1c niepłatne otrzymanie
1d inne
2a nieodpłatne przekazanie
2b sprzedaż
2c likwidacja
2d inne

Załącznik 3

Zmian wartości netto wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość netto na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)
1.	Licencje i prawa autorskie dot. oprogramowania komputerowego	0	0
2.	Pozostałe wartości netto wartości niematerialne i prawnych	0	0
3.	Wartość netto WNIP	0	0

Załącznik 4

Zmian wartości netto środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość netto na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)
1.1.	Grunty	0	0
1.1.1	Grunty stanowiące jst przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0	0
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	4261,26	1761,00
1.4.	Środki transportu	0	0
1.5.	Inne środki trwałe	0	0

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	NIE DOTYCZY
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	NIE DOTYCZY
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	NIE DOTYCZY
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	NIE DOTYCZY
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	NIE DOTYCZY
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	NIE DOTYCZY
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	NIE DOTYCZY
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	NIE DOTYCZY
b)	powyżej 3 do 5 lat
	NIE DOTYCZY
c)	powyżej 5 lat
	NIE DOTYCZY
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	NIE DOTYCZY
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	NIE DOTYCZY
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

	NIE DOTYCZY
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	NIE DOTYCZY
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	NIE DOTYCZY
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	516542,19
1.16.	inne informacje
	NIE DOTYCZY
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	NIE DOTYCZY
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	NIE DOTYCZY
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	NIE DOTYCZY
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	NIE DOTYCZY
2.5.	inne informacje
	NIE DOTYCZY
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	NIE DOTYCZY

ALICJA MONIKA RYCHLIK

ZASTĘPCA
SKARBNIKA GMINY

(główny księgowy)
Alicja Monika Rychlik

2021-03-08

(rok, miesiąc, dzień)

PAKUSZEWSKI PRZEMYSŁAW

(kierownik jednostki)