

Uchwała Nr XXIX/204/2021
Rady Gminy Radzanów
z dnia 17 września 2021

w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Radzanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 2028) po zasięgnięciu opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Rada Gminy Radzanów uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Radzanów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Radzanów z dnia 30 listopada 2018 r. Nr II/14/2018 w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Radzanów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Cezary Jurkiewicz

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY RADZANÓW

ROZDZIAŁ 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego przez Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, zwane dalej „Przedsiębiorstwem”, które prowadzi działalność usługową w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Radzanów, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2028).

ROZDZIAŁ 2 MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW ORAZ OBOWIĄZKI ODBIORCÓW WARUNKUJĄCE JEGO UTRZYMANIE

§ 3

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 1. zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem nie mniej niż 0,05MPa i nie więcej jak 0,6MPa w sposób ciągły i niezawodny,
 - 2) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 3) budowę urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 4) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
 - 5) zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także jakość odprowadzanych ścieków,
 - 6) regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody oraz kontrolowania przyjmowanych do kanalizacji ścieków pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami,

- 7) informowanie Wójta Gminy Radzanów o jakości dostarczanej wody i przyjmowanych ścieków, nie rzadziej niż raz w roku i na każde żądanie.

ROZDZIAŁ 3

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA Z ODBIORCAMI USŁUG

A. Postanowienia ogólne

§ 4

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Umowa określa szczegółowe prawa i obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.
3. Jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

§ 6

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 7

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

B. Zasady zawierania umów

§ 8

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci wodno -kanalizacyjnej znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa lub osoby korzystającej z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
2. Dostawca Usług ma prawo żądać dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowego ustalenia warunków przyszłej Umowy.
3. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.

§ 9

1. Jeśli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z ich właścicielem lub zarządcą.
2. Na wniosek właściciela lub zarządcy, o którym mowa w ust.1 umowa jest zawierana z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym po spełnieniu przesłanek określonych w ustawie lub za zgodą Przedsiębiorstwa w przypadku ich nie spełnienia.

§ 10

Strony podpisują umowę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ 4 SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 11

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 12

Długość okresu obrachunkowego określa umowa.

§ 13

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy będącego stroną umowy.

§ 14

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 7 dni od daty dokonania odczytu lub – w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalona na innej podstawie niż wskazania wodomierza – do końca okresu obrotowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

§ 15

1. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości i odprowadzonych z nieruchomości ścieków ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego.
2. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, określonych zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 27 ustawy.
3. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość wody dostarczanej do lokalu i innych punktów czerpalnych ustala się na podstawie wodomierzy indywidualnych zainstalowanych na koszt właściciela lub zarządcy budynku albo na koszt osoby korzystającej z lokalu.

ROZDZIAŁ 5 WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 16

1. Wydanie warunków przyłączenia do sieci następuje na podstawie pisemnego wniosku składanego przez podmiot ubiegający się o przyłączenie.
2. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia poza informacjami, o których mowa w art. 19a ust.4 ustawy może zawierać:
 - 1) numer telefonu,
 - 2) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków,
 - 3) w przypadku wystąpienia w imieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie przez pełnomocnika – oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa,
 - 4) czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie może skorzystać ze wzoru wniosku dostępnego w siedzibie lub na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
4. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci jest niekompletny Przedsiębiorstwo wzywa do uzupełnienia wniosku telefonicznie bądź na piśmie ze wskazaniem terminu i zakresu uzupełnienia wniosku.
5. Po złożeniu wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci Przedsiębiorstwo wydaje warunki bądź odmawia ich wydania, zgodnie z terminami określonymi w ustawie.
6. W przypadku odmowy wydania warunków przyłączenia do sieci Przedsiębiorstwo informuje podmiot ubiegający się o przyłączenie o braku możliwości wydania warunków w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, zgodnie z terminami określonymi w ustawie.

§ 17

Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza w formie końcowego protokołu odbioru.

ROZDZIAŁ 6 WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 18

1. Dostępność usług wodociągowo – kanalizacyjnych jest uzależniona od:
 - 1) istnienia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych, będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
 - 2) możliwości technicznych Przedsiębiorstwa wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez Przedsiębiorstwo wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność stacji uzdatniania wody), jak również możliwości odbioru i oczyszczania ścieków (wydajność oczyszczalni),
 - 3) możliwości zachowania minimalnego poziomu świadczonych usług dla wcześniej podłączonych odbiorców,
 - 4) posiadania tytułu prawnego do urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych przez Przedsiębiorstwo.

ROZDZIAŁ 7 SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO – KANALIZACYJNE ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 19

1. Przedsiębiorstwo przed odbiorem przyłącza dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia oraz przepisami prawa budowlanego i sanitarnego. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci, jeżeli przyłącze nie zostało wykonane, zgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci.
2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Odbioru przyłącza dokonuje się przed zasypaniem przyłącza. Odbiór prac ulegających częściowemu zakryciu (zasypaniu)) należy zgłaszać Przedsiębiorstwu przed zasypaniem. Termin odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia z Odbiorcą. Termin nie może być dłuższy niż 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy.
4. Przed zasypaniem przyłącza Odbiorca wykonuje inwentaryzację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 20

Wzór zgłoszenia odbioru technicznego oraz końcowego protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 21

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - b) termin odbioru proponowany przez Inwestora,
 - c) inne warunki odbioru np. badanie wody pod względem mikrobiologicznym – skład i rodzaj ścieków.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) przedmiot odbioru (przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne),
 - b) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbiór,
 - d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy szkicem sytuacyjnym lub planem zabudowy a wykonanym przyłączeniem,
 - e) datę odbioru przyłącza,
 - f) adres nieruchomości, do której wykonano przyłącze,
 - g) rodzaj odprowadzanych ścieków do przyłącza kanalizacyjnego.

ROZDZIAŁ 8

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 22

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub odprowadzania ścieków w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub odprowadzania ścieków, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody lub odprowadzania ścieków nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

ROZDZIAŁ 9
STANDARZY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY
ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI
DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I
ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 23

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 24

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej, elektronicznie bądź telefonicznie, dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - a) dane reklamującego,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniającej reklamację,
 - d) datę zdarzenia,
 - e) numer i datę umowy.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku uwzględnienia reklamacji w całości Odbiorca może domagać się zadośćuczynienia finansowego od Przedsiębiorstwa.

§ 25

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

ROZDZIAŁ 10 WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE

§ 26

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) jednostki ochotniczej straży pożarnej z terenu gminy Radzanów,
- b) jednostka Państwowej Straży Pożarnej w Mławie,
- c) inne jednostki ochotniczej i zawodowej straży pożarnej uczestniczące w akcji gaśniczej.

§ 27

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych.

§ 28

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

- a) powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia,
- b) pisemnego powiadomienia o szacunkowej ilości wody zużytej, najpóźniej w następnym dniu roboczym po zakończeniu akcji.

§ 29

1. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie. Zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe ustala umowa zawarta pomiędzy Przedsiębiorstwem a Gminą.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne, za każde pobranie z sieci.