

Uchwała Nr XXVIII/ 198/2021
Rady Gminy Radzanów
z dnia 27 lipca 2021r.

w sprawie przekazania projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Radzanów organowi regulacyjnemu do zaopiniowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 713, 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2028) Rada Gminy Radzanów uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Radzanów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Gminy Radzanów do przekazania projektu regulaminu, o którym mowa w § 1 organowi regulacyjnemu oraz do zawiadomienia o tym Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Radzanowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Cezary Jurkiewicz

**REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE
GMINY RADZANÓW**

**ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego przez samorządowy zakład budżetowy nieposiadający osobowości prawnej, który prowadzi działalność usługową w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Radzanów, w tym prawa i obowiązki Zakładu oraz Odbiorców.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2028).
2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

**ROZDZIAŁ II
MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ ZAKŁAD W
ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW ORAZ
OBOWIĄZKI ODBIORCÓW WARUNKUJĄCE JEGO UTRZYMANIE**

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz odpowiednie ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej i ilość oraz jakość odbieranych ścieków określa umowa.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodno - prawnym.

§ 4

1. Zakład, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 1. zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem nie mniej niż 0,05MPa i nie więcej jak 0,6MPa w sposób ciągły i niezawodny,
 - 2) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,

- 3) budowę urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 4) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
 - 5) zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także jakość odprowadzanych ścieków,
 - 6) regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody oraz kontrolowania przyjmowanych do kanalizacji ścieków pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami,
 - 7) informowanie Wójta Gminy Radzanów o jakości dostarczanej wody i przyjmowanych ścieków, nie rzadziej niż raz w roku i na każde żądanie.
2. Zakład ma prawo do kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowo - kanalizacyjnej.

§ 5

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji instalacji albo przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Zakład Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego przeciwdziałania zagrożeniom.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Zakładu, Zakład ma prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia włącznie z zamknięciem przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.

ROZDZIAŁ III SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

A. Postanowienia ogólne

§ 6

Postanowienia umów zawieranych przez Zakład z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - b) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - c) praw i obowiązków stron umowy,
 - d) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług,
 - e) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - f) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18,
 - g) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Umowa określa szczegółowe prawa i obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
3. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Zakładu, odpowiedzialność Zakładu za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Zakład urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych.
4. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.
5. Jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

§ 8

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 9

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 10

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Zakładu skutkującej zmianą Odbiorcy, Zakład zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 11

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci wodno -kanalizacyjnej znajdującej się w posiadaniu Zakładu lub osoby korzystającej z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
2. Dostawca Usług ma prawo żądać dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowego ustalenia warunków przyszłej Umowy.
3. Zakład określa wzór wniosku o zawarcie umowy.

§ 12

1. Jeśli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z ich właścicielem lub zarządcą.

2. Na wniosek właściciela lub zarządcy, o którym mowa w ust.1 umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym po spełnieniu przesłanek określonych w ustawie lub za zgodą Zakładu w przypadku ich nie spełnienia.

§ 13

Strony podpisują umowę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Zakładu lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 16

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - 2) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej Zakładem.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Zakład z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 17

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Zakład dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.
2. Zakład może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemną informację Zakładu doręczoną odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody i/lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

ROZDZIAŁ IV
SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W
TARYFACH

§ 18

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 19

Długość okresu obrachunkowego określa umowa.

§ 20

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Zakład dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy będącego stroną umowy.

§ 21

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Zakład jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Zakład wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 7 dni od daty dokonania odczytu lub – w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalona na innej podstawie niż wskazania wodomierza – do końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Zakład do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

§ 22

1. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości i odprowadzonych z nieruchomości ścieków ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego.
2. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody ustala się na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, określonych zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 27 ustawy.
3. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość wody dostarczanej do lokalu i innych punktów czerpalnych ustala się na podstawie wodomierzy indywidualnych zainstalowanych na koszt właściciela lub zarządcy budynku albo na koszt osoby korzystającej z lokalu.

4. W przypadku niesprawności wodomierza do rozliczeń stosuje się średnie zużycie z okresu 3 miesięcy przed wystąpieniem awarii, a jeśli nie jest to możliwe – w analogicznym okresie roku ubiegłego lub ustalone jako iloczyn średniodobowego zużycia w roku ubiegłym i liczby dni niesprawności wodomierza.

ROZDZIAŁ V WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

§ 23

1. Wydanie warunków przyłączenia do sieci następuje na podstawie pisemnego wniosku składanego przez podmiot ubiegający się o przyłączenie.
2. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia poza informacjami, o których mowa w art. 19a ust.4 ustawy może zawierać:
 - 1) numer telefonu,
 - 2) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody/odprowadzania ścieków,
 - 3) w przypadku wystąpienia w imieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie przez pełnomocnika – pisemne upoważnienie wnioskodawcy dla pełnomocnika,
 - 4) czytelny podpis wnioskodawcy/pełnomocnika.
3. Celem złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci osoba ubiegająca się o przyłączenie może skorzystać ze wzoru wniosku dostępnego w siedzibie lub na stronie internetowej Zakładu.
4. Do wniosku należy załączyć plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu na kopii aktualnej zasadniczej mapy sytuacyjno-wysokościowej.
5. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci jest niekompletny Zakład wzywa do uzupełnienia wniosku telefonicznie bądź na piśmie ze wskazaniem terminu i zakresu uzupełnienia wniosku.
6. Po złożeniu wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci Zakład wydaje warunki bądź odmawia ich wydania, zgodnie z terminami określonymi w ustawie.
7. W przypadku odmowy wydania warunków przyłączenia do sieci Zakład informuje podmiot ubiegający się o przyłączenie o braku możliwości wydania warunków w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, zgodnie z terminami określonymi w ustawie.
8. Warunki, o których mowa w § 24 określają co najmniej:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci,
 - 2) planowane dobowe zaopatrzenie na pobór wody,
 - 3) planowaną ilość odprowadzanych ścieków,
 - 4) okres ważności wydanych warunków.

§ 24

Przed zawarciem umowy Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych w formie końcowego protokołu odbioru.

ROZDZIAŁ VI
SZCZEGÓLNE, DODATKOWE WARUNKI ODBIORU ŚCIEKÓW OD
DOSTAWCÓW ŚCIEKÓW PRZEMYSŁOWYCH ORAZ JEDNOSTEK
WPROWADZAJĄCYCH ŚCIEKÓW DO PUNKTÓW ZLEWANYCH ZA POMOCĄ
WOZÓW ASENIZACYJNYCH

§ 25

1. Umowy z dostawcami ścieków przemysłowych oraz umowy odbioru ścieków z wozów asenizacyjnych powinny zawierać warunki, jakimi powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej, uwzględniające obowiązujące przepisy oraz wysokość i sposób naliczania kar umownych za przekroczenie tych warunków.
2. Zakładowi przysługuje również prawo dochodzenia od dostawców ścieków odszkodowania przynoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej do wysokości szkody poniesionej przez nie w związku z przekroczeniem przez dostawcę ścieków warunków jakim ścieki te powinny odpowiadać.

§ 26

1. Miejscem poboru prób ścieków jest ostatnia studzienka na przyłączy kanalizacyjnym licząc od strony budynku, łączącym wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za która nie ma czynnych włączeń instalacji kanalizacyjnych Odbiorcy usług, a w przypadku braku studzienki przyjmuje się, że miejsce to stanowi granica nieruchomości, chyba ze strony w umowie postanowią inaczej. W przypadku ścieków pochodzących ze zbiorników bezodpływowych miejscem poboru prób ścieków jest zawór spustowy wozu asenizacyjnego. Pobór prób odbywa się zgodnie z zawartą z dostawcą umową o wprowadzaniu nieczystości ciekłych do systemu kanalizacji sanitarnej taborem asenizacyjnym.
2. Pobór prób do analizy dokonywany jest przez pracowników Zakładu po powiadomieniu Odbiorcy usług o tym fakcie.

§ 27

Jedynym dozwolonym miejscem wprowadzania do sieci kanalizacyjnej ścieków wywożonych wozami asenizacyjnymi, lub innym tego typu sprzętem z opróżnianych zbiorników bezodpływowych (szamb, itp.) są punkty zlewne określone w umowie z dostawcą ścieków. W każdym innym miejscu zrzut ścieków jest zabroniony.

§ 28

1. Odbiór ścieków w punktach zlewnych odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Zakład z dostawcą ścieków posiadającym zezwolenie na prowadzenie wywozu ścieków na danym terenie.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa dopuszczalne warunki, jakim powinny odpowiadać ścieki oraz tryb uiszczania należności za dostarczone ścieki.

§ 29

1. Do punktów zlewnych nie mogą być wprowadzane odpady stałe ani osady ze zbiorników bezodpływowych.
2. Dostawca ścieków odpowiada za jakość dostarczanych do punktów zlewnych ścieków.
3. Zakład ma prawo kontrolować skład odprowadzanych ścieków. W razie przekroczenia dopuszczalnych ładunków zanieczyszczeń, Zakład ma prawo nałożyć kary umowne zgodnie z postanowieniami umowy oraz wypowiedzieć umowę.

ROZDZIAŁ VII WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 30

1. Dostępność usług wodociągowo – kanalizacyjnych jest uzależniona od:
 - 1) istnienia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych, będących w posiadaniu Zakładu,
 - 2) możliwości technicznych Zakładu wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez Zakład wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność stacji uzdatniania wody), jak również możliwości odbioru i oczyszczania ścieków (wydajność oczyszczalni,
 - 3) możliwości zachowania minimalnego poziomu świadczonych usług dla wcześniej podłączonych odbiorców,
 - 4) posiadania tytułu prawnego do urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych przez Zakład.

ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO – KANALIZACYJNE ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 31

1. Zakład przed odbiorem przyłącza dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia oraz przepisami prawa budowlanego i sanitarnego. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci, jeżeli przyłączy nie zostało wykonane, zgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci.
2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Odbioru przyłącza dokonuje się przed zasypaniem przyłącza. Odbiór prac ulegających częściowemu zakryciu (zasypaniu) należy zgłaszać Zakładowi przed zasypaniem. Termin odbioru przyłącza, Zakład uzgadnia z Odbiorcą. Termin nie może być dłuższy niż 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy.

4. Przed zasypaniem podmiot przyłączany wykonuje inwentaryzację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 32

Wzór zgłoszenia odbioru technicznego oraz końcowego protokołu odbioru określa Zakład.

§ 33

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - b) termin odbioru proponowany przez Inwestora,
 - c) inne warunki odbioru np. badanie wody pod względem mikrobiologicznym – skład i rodzaj ścieków.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) przedmiot odbioru (przyłącze wodociągowe i/lub kanalizacyjne),
 - b) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbiór,
 - d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy szkicem sytuacyjnym lub planem zabudowy a wykonanym przyłączem,
 - e) datę odbioru przyłącza,
 - f) adres nieruchomości, do której wykonano przyłącze,
 - g) rodzaj odprowadzanych ścieków do przyłącza kanalizacyjnego.

ROZDZIAŁ IX SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 34

1. Zakład ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub odprowadzania ścieków w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym.
2. Zakład ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub odprowadzania ścieków, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych Zakład może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody lub odprowadzania ścieków nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

ROZDZIAŁ X

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 35

1. Zakład jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i/lub kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Zakład udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Zakład udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Zakład przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 36

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej, elektronicznie bądź telefonicznie, dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - a) dane reklamującego,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniającej reklamację,
 - d) datę zdarzenia,
 - e) numer i datę umowy.
3. Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku uwzględnienia reklamacji w całości Odbiorca może domagać się zadośćuczynienia finansowego od Zakładu.

§ 37

1. W siedzibie Zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

ROZDZIAŁ XI WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE

§ 38

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu są:

- a) jednostki ochotniczej straży pożarnej z terenu gminy Radzanów,
- b) jednostka Państwowej Straży Pożarnej w Mławie,
- c) inne jednostki ochotniczej i zawodowej straży pożarnej uczestniczące w akcji gaśniczej.

§ 39

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Zakładem, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych.

§ 40

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu zobowiązani są do:

- a) powiadomienia Zakładu o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia,
- b) pisemnego powiadomienia o szacunkowej ilości wody zużytej, najpóźniej w następnym dniu roboczym po zakończeniu akcji.

§ 41

1. Zakład obciąża Gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie. Zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe ustala umowa zawarta pomiędzy Zakładem a Gminą.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne, za każde pobranie z sieci.

ROZDZIAŁ XII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 42

1. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wszystkich odbiorców usług wodociągowo – kanalizacyjnych.
2. W przypadku odbioru jednej z usług tj. wodociągowej lub kanalizacyjnej, należy stosować tylko przepisy dotyczące danej usługi.

§ 43

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Rady Gminy z dnia 30 listopada 2018 r. Nr II/14/2018 w sprawie Regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Radzanów.

§ 44

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Cezary Jurkiewicz