

Uchwała Nr XXX/210/2021
Rady Gminy Radzanów
z dnia 28 października 2021 roku

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

Na podstawie art. 18 ze zm. pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r., poz. 1372), i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) **uchwala się, co następuje:**

§ 1.

Uchwała się Program Współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Cezary Jurkiewicz

Program Współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

R O Z D Z I A Ł I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, należących do zadań własnych gminy.

Program współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, zwany dalej „Programem” oparty jest na:

1. Ustawie z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.);
2. Ustawie z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372);
3. Ustawie z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 305 ze zm.)

§ 2.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) ustawie – rozumie się przez ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057 ze zm) zwanej dalej „ustawą”;
- b) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3, ust. 2 ustawy oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
- c) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- d) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. E oraz art. 221 c Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 305 ze zm.)

R O Z D Z I A Ł II
Zasady i zakres przedmiotowy współpracy

§ 3.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy opiera się na następujących zasadach:

1. Zasada partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonaniu zadań publicznych.
2. Zasada pomocniczości – w myśl Gmina współpracuje z organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie

określonej w ustawie.

3. Zasada suwerenności stron - w myśl, której Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych.
4. Zasada efektywności – w myśl, której Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów ustawy o finansach publicznych.
5. Zasada legalności – w myśl, której wszelkie działania organów gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie obowiązującego prawa.
6. Zasada jawności – oznacza, że Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

ROZDZIAŁ III

Cele współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi

§ 4.

1. Nadrzędnym celem Programu jest zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Radzanów oraz kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego jak również rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - a) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy Radzanów i jej zaangażowania w proces dofinansowania i rozwiązywania problemów lokalnych;
 - b) tworzenie warunków do zwiększonej aktywności społecznej mieszkańców gminy;
 - c) budowanie partnerstwa między gminą a organizacjami pozarządowymi;
 - d) wspieranie oraz powierzenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadań publicznych;
 - e) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Radzanów przez włączenie do ich realizacji organizacji i innych podmiotów z terenu gminy;
 - f) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
 - g) umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do tworzenia inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, zwłaszcza prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców gminy;
 - h) promowanie postaw obywatelskich i prospołecznych;
 - i) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
 - j) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych szans z innymi podmiotami;
 - k) kształtowanie współpracy między administracją na terenie gminy a organizacjami.
3. Cele programu obejmują systemową i zorganizowaną współpracę Wójta z organizacjami.

ROZDZIAŁ IV

Formy współpracy

§ 5.

1. Współpraca Gminy Radzanów z organizacjami będzie głównie odbywać się w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - b) wsparciu wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - c) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
 - d) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - e) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
 - f) współdziałania organizacji w opracowywaniu strategii, aktów prawa,
 - g) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych.
2. Współpraca Gminy Radzanów z organizacjami obejmuje zadania z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy jeżeli pokrywają się one z zadaniami własnymi Gminy Radzanów, określonymi w Ustawie o samorządzie gminnym.

ROZDZIAŁ V

Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania

§ 6.

Współpraca Gminy Radzanów z organizacjami w 2022 roku obejmować będzie zadania w zakresie:

1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;

Celem współpracy jest wspieranie upowszechniania działań na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji poprzez realizację takich zadań jak:

- a) organizowanie przedsięwzięć w ramach lokalnych wydarzeń oraz uroczystości,
- b) upowszechnianie kultury wśród mieszkańców Gminy Radzanów poprzez organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych promujących gminę poprzez organizację:
 - koncertów, festiwali, występy artystyczne,
 - festyny, spektakle, konkursy, wystawy,
 - plenery i warsztaty: plastyczne, fotograficzne, teatralne, muzyczne, taneczne, literackie.
- c) edukacja kulturalna i artystyczna dzieci i młodzieży;
- d) kultywowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury,
- e) integracja środowisk artystycznych

2) Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki.

- a) organizowanie treningów, zajęć sportowo – rekreacyjnych podnoszących sprawność fizyczną wśród mieszkańców gminy;
- b) upowszechnianie różnych dyscyplin sportowych poprzez organizację konkursów, turniejów, pokazów sportowych;
- c) organizacja różnych form sportowych podczas spędzania wolnego czasu wśród mieszkańców

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem w roku 2022 przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż **10 000,00 zł**.

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

Powyższe środki będą finansowane ze środków własnych Gminy Radzanów i zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na 2022 r.

ROZDZIAŁ VI **Sposób realizacji Programu**

§ 7.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w następujących formach przewidzianych w ustawie:
 - a) w ramach otwartego konkursu ofert;
 - b) w formie złożenia wniosku o realizację zadania publicznego z własnej inicjatywy;
 - c) z pominięciem otwartego konkursu ofert.
2. Po zatwierdzeniu niniejszego Programu przez Radę Gminy Radzanów Wójt ogłasza otwarte konkursy na realizację wybranych zadań na 2022r.
3. Ogłaszając otwarty konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Wójt Gminy Radzanów informuje o tym:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) na stronie internetowej organu administracji publicznej;
 - c) na tablicy ogłoszeń.
4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz wysokość dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
5. Przed podpisaniem zarządzenia, o którym mowa wyżej Wójt zasięga opinii Komisji Konkursowej
6. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli i oceny wykonywania zadań zleconych do realizacji organizacjom określa ustawa, szczegółowe procedury postępowania w wyżej wymienionym zakresie określi Wójt Gminy Radzanów w drodze zarządzenia
7. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

ROZDZIAŁ VII

Zasady i tryb organizacji konkursów ofert

§ 8.

Przekazywanie środków finansowych organizacjom może odbywać się wyłącznie w zgodzie z postanowieniami niniejszego programu, na podstawie zawartych umów.

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 6, Wójt powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert przedstawionych przez organizacje pozarządowe jak również określa warunki konkursu w formie zarządzenia.
2. W skład członków Komisji Konkursowych wchodzi:
 - a) 3 przedstawicieli Wójta;
 - b) 3 przedstawicieli organizacji wybranych podczas plenarnego posiedzenia organizacji pozarządowych.
3. Przewodniczącą Komisji Konkursowej wskazuje Wójt.
4. Do zadań Komisji Konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi.
5. Zarządzenie o składzie i trybie pracy Komisji Konkursowych określa regulamin zatwierdzany przez Wójta.

§ 9.

Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert o otwartych konkursach ofert

1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu na dany rok w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach każdorazowo Wójt powołuje Komisję Konkursową.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 biorące udział w konkursie. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
4. Na posiedzeniu Komisji, każdy członek podpisuje oświadczenie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w pkt 4 członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
7. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

8. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez pracownika zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi;
 - b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy;
 - c) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert;
 - d) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na formularzu „Karta oceny oferty”.
10. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
11. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
 - b) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
 - c) informację o wyłączeniu członków Komisji z oceny ofert powodów, o których mowa w pkt 4;
 - d) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem propozycji kwot dotacji;
 - e) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy określeniu proponowanej kwoty dotacji.
12. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
13. Protokół przedstawiony jest Wójtowi Gminy Radzanów łącznie z projektem Zarządzenia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.

§ 10.

W ogłoszeniu o konkursie należy podać w szczególności informacje o:

1. rodzaju zadania;
2. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
3. zasadach przyznawania dotacji;
4. terminach i warunkach realizacji zadania;
5. terminie składania ofert;
6. trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert, w tym termin, w którym zostanie podana lista ofert zawierających braki formalne wraz z określeniem terminu do ich usunięcia;
7. realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.

§ 11.

1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronie internetowej w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina Radzanów zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.

ROZDZIAŁ VIII

Tryb tworzenia rocznego programu współpracy i ich konsultacji.

§ 12.

1. Projekt rocznych Programów Współpracy Gminy Radzanów z organizacjami jest przygotowany i przedkładany Wójtowi do zatwierdzenia i przedłożenia Radzie Gminy celem ich uchwalenia.
2. Projekt rocznych Programów Współpracy Gminy Radzanów z organizacjami podlega konsultacji z organizacjami poprzez zamieszczenie na stronie internetowej przez okres nie krótszy niż 7 dni. W okresie tym istnieje możliwość wyrażania opinii w formie pisemnej lub elektronicznej i przekazane na adres odpowiednio: Urząd Gminy w Radzanowie, Plac Piłsudskiego 26, 06-540 Radzanów, e-mail: sekreatriat@radzanow.com.
Zgłoszone uwagi nie są wiążące.

ROZDZIAŁ IX

Tryb informowania mieszkańców o działaniach realizowanych przez samorząd i organizacje pozarządowe

1. Mieszkańcy Gminy Radzanów o działaniach realizowanych przez Samorząd Gminy Radzanów oraz organizacje będą informowani przez:
 - a) stronę internetową Gminy Radzanów www.radzanow.com
 - b) tablicę ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Radzanowie.

ROZDZIAŁ X
Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Uchwalony Program podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej www.radzanow.com , w Biuletynie Informacji Publicznej oraz informację na tablicy ogłoszeń.
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy pisemnej dla jego uchwalenia.
3. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Radzanów na rok 2022.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają zapisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Raport z realizacji Programu za miniony rok Wójt przedstawi Radzie Gminy w formie sprawozdania do dnia 30 kwietnia roku następnego.
6. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Przewodniczący Rady Gminy

Cezary Jurkiewicz