

**UCHWAŁA NR XXXII/228/2021
RADY GMINY RADZANÓW**

z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r., poz. 1372, z późn. zm.), i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn, zm,) zwanej dalej ustawą, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Program Współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się uchwałę Rady Gminy Radzanów nr XXX/210/2021 z dnia 28 października 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Cezary Jurkiewicz

„Program Współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”.

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. „Program współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022” określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057 ze zm) zwanej dalej „ustawą”;

2. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3, ust. 2 ustawy oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

3. programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”.

4. Gminie – rozumie się przez to Gminę Radzanów,

5. Urzędzie Gminy – rozumie się przez to Urząd Gminy w Radzanowie,

6. Radzie Gminy rozumie się przez to Radę Gminy Radzanów,

7. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Radzanów,

8. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;

9. dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 c Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 305 ze zm.)

§ 2. Cele Programu.

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi poprzez rozwiązywanie problemów w środowisku lokalnym oraz wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego jak również zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Radzanów.

2. Do celów szczegółowych Programu należy:

- 1) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy Radzanów i jej zaangażowania w proces dofinansowania i rozwiązywania problemów lokalnych;
- 2) tworzenie warunków do zwiększonej aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 3) budowanie partnerstwa między gminą a organizacjami,
- 4) wspieranie oraz powierzenie organizacjom zadań publicznych;
- 5) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Radzanów przez włączenie do ich realizacji organizacji z terenu gminy;

- 6) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
- 7) umocnienie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do tworzenia inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, zwłaszcza prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców gminy;
- 8) promowanie postaw obywatelskich i prospołecznych;
- 9) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 10) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans z innymi podmiotami;
- 11) kształtowanie współpracy między administracją na terenie gminy a organizacjami.

§ 3. Zasady współpracy.

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

1. pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
2. partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów
3. suwerenności – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
4. efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
6. jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje oraz sposób udzielania i wykonywania zadania są jawne.

§ 4. Zakres przedmiotowy.

Zakres przedmiotowy współpracy władz Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, ukierunkowanych w szczególności na:

- 1) realizację zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) zwiększenie efektywności działań na rzecz mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemu monitorowania potrzeb społecznych,
- 4) wypracowanie skutecznego sposobu zaspokajania w/w potrzeb, przy uwzględnieniu standardu świadczonych usług,
- 5) konsultowanie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

§ 5. Formy współpracy.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie zadania oraz dofinansowanie jego realizacji.

3. Do form współpracy pozafinansowej mogą należeć w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy i organizacji o kierunkach planowanych działalności,
- 2) nieodpłatne udostępnianie lokali i środków technicznych na działalność statutową organizacji,
- 3) konsultowanie projektów Rady Gminy w zakresie działalności statutowej organizacji,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- 5) wzmocnianie instytucjonalne i merytoryczne organizacji, w tym m. in konsultacje, szkolenia, konferencje,

- 6) promocja działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 8) współpraca w zakresie kontaktów międzynarodowych,
- 9) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne na 2022rok.

Jako zadania priorytetowe Gminy, przewidziane do realizacji we współpracy z organizacjami w 2022roku określa się zadania z zakresu:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki.

§ 7. Okres realizacji Programu.

Roczny program współpracy z organizacjami na 2022r. obowiązuje od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.

§ 8. Sposób realizacji Programu.

1. Realizacja programu w formie finansowej polegała będzie na powierzeniu wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wsparcie zadania oraz dofinansowanie jego realizacji.

2. Podstawowym trybem przekazania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs.

3. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.

5. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Radzanów i jej mieszkańców.

6. Realizacja Programu w formie pozafinansowej polegała będzie na:

1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:

a) Publikowanie na stronach internetowych Gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez organizacje,

b) Przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych realizowanych zadaniach sfery publicznej, lub

c) Organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,

d) Przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,

e) Zamieszczenie przez organizacje otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno – informatycznych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,

f) Informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.

2) działaniach organizacyjnych, realizowanych poprzez:

a) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji,

b) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,

c) inicjowanie realizacji zadań publicznych,

d) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,

e) udzielanie przez Wójta patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,

- f) partnerstwo Gminy w projektach realizowanych przez organizację,
 - g) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
 - h) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.
- 3) Innymi działaniami realizowanymi poprzez:
- a) przez promocję działalności organizacji pozarządowych
 - b) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych.

§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

1. Na realizację zadań zleconych organizacjom planuje się przeznaczyć w 2022r. środki finansowe w wysokości 10 000,00 zł.

Powyższe środki będą finansowane ze środków własnych Gminy Radzanów i zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na 2022 r.

2. Ostateczną wysokość na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2022.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu współpracy.

Miernikami efektywności realizacji programu będą w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji wyrażających wolę podjęcia się realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z Gminą,
- 2) liczby organizacji, które podjęły się realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą,
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy na realizację tych zadań,
- 4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
- 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Gminę,
- 6) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje i Gminę ze źródeł zewnętrznych.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Projekt „Programu współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022rok” tworzony jest na bazie dotychczasowych doświadczeń ze współpracy Gminy z organizacjami, w uwzględnieniu przepisów prawnych zawartych w ustawie.

2. Projekt Programu konsultowany był z mieszkańcami, a także z organizacjami, których działalność statutowa obejmuje teren Gminy.

3. Konsultacje odbyły się w okresie od 26 listopada 2021r. do 07.12.2021r. w formie przyjmowania uwag i opinii na piśmie na formularzu konsultacji, których podobnie jak projekt Programu – udostępniony został w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.radzanow.com oraz bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy w Radzanowie przy ul. Plac Piłsudskiego 26 pok. nr 23,

4. Wypełniony formularz można było przekazać:

- 1) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy w Radzanowie ul. Plac Piłsudskiego 26, 06-540 Radzanów,
- 2) osobiście do Urzędu Gminy w Radzanowie, przy ul. Plac Piłsudskiego 26, 06-540 Radzanów.

5. Do dnia 07.12.2021r. nie wpłynęły żadne opinie ani uwagi do projektu Programu.

§ 12. Tryb powołania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu na dany rok w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach każdorazowo Wójt powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert oraz przedłożenia Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

2. Wyboru ofert dokona Wójt.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Termin i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej wyznacza Przewodniczący.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.

6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

7. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

8. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
- 2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

9. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”, którego wzór zostanie określony przez Wójta.

10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

11. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

12. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.

2. Uchwalony Program podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej www.radzanow.com, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz informację na tablicy ogłoszeń.

3. Zmiany niniejszego Programu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

4. Raport z realizacji Programu za miniony rok Wójt przedstawi Radzie Gminy w formie sprawozdania do dnia 31 maja roku następnego, zgodnie z art. 5a ust 3 ustawy.

5. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).