

Zarządzenie Nr 3/2023
Wójta Gminy Radzanów
z dnia 16.01.2023r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację projektu z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Radzanów

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 10, art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm) , art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLI/294/2022 z dnia 28 listopada 2022r. Rady Gminy Radzanów, **Wójt Gminy Radzanów zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację projektu z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Radzanów na rok 2023.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wnioski w konkursie należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLI/294/2022 Rady Gminy Radzanów z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Radzanów.

§3

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radzanowie, na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Za wykonanie zarządzenia odpowiedzialny jest pracownik zajmujący się sportem.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Przemysław Pakuszewski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2023
Wójta Gminy Radzanów
z dnia 16.01.2023r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie na realizację projektu z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Radzanów na rok 2023

Konkurs zostaje ogłoszony w oparciu o postanowienia Uchwały Nr XLI/294/2022 Rady Gminy Radzanów z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Radzanów.

I. Przedmiot projektów i wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Niniejszy konkurs dotyczy projektów, których realizacja w sposób bezpośredni przyczyni się do poprawy warunków uprawiania sportu oraz upowszechniania i krzewienia sportu na terenie Gminy Radzanów, a w szczególności poprzez tworzenie alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla mieszkańców Gminy oraz poprawę funkcjonowania bazy sportowej w Gminie Radzanów.
3. Wnioskodawca składający ofertę na realizację projektu samodzielnie określa nazwę projektu, który zamierza realizować w ramach dotacji.
4. Realizacja zadania publicznego odbywać się będzie poprzez realizację co najmniej jednego z następujących celów publicznych:
 - a) poprawie warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych na terenie Gminy;
 - b) zapewnieniu warunków niezbędnych do osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubu sportowego składającego wniosek o dofinansowanie projektu;
 - c) zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Radzanów
 - d) popularyzacji uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
 - e) promocji sportu i aktywnego stylu życia.
5. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku są podmioty, o których mowa w art. 3 oraz 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. 2022 r. poz. 1599), nienależące do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Radzanów prowadzą działalność sportową.
6. Na realizację projektów w 2023 r. przeznaczona jest kwota – 90 000,00 tys. zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).
7. Środki finansowe przekazane będą na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Radzanów, a klubami sportowymi po jej podpisaniu, w formie dotacji na rachunek bankowy klubu sportowego wskazany w umowie.

II. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie jest realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **30 listopada 2023 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku o przyznanie dotacji.
3. Zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Gminą Radzanów, a wnioskodawcą, którego projekt zostanie wybrany.
4. Złożenie wniosku o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą wnioskodawca wnioskuje.
5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, wnioskodawca ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji projektu do kwoty faktycznie określonej w umowie.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w formie sprawozdania, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do w/w uchwały.
7. Wnioskodawca zobowiązuje się do przedłożenia w formie załącznika do sprawozdania informacji o formach podejmowanych działań promocyjnych mających na celu rozpowszechnianie informacji o realizacji zadań dotowanych z budżetu Gminy Radzanów np. w mediach, w portalach społecznościowych, poprzez plakaty, ulotki, czy w prasie wraz z materiałami potwierdzającymi realizację powyższych działań promocyjnych (wymagane jest dołączenie wzorów ulotek, plakatów, wycinków z prasy).
8. Wnioskodawca w ramach realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062, ze zm.) w zakresie jaki jest możliwy i wykonalny. W indywidualnym przypadku dopuszcza się zapewnienie dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.)

III. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie:

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność sportową na terenie Gminy Radzanów.
2. Projekt będzie rozpatrywany, jeżeli dany podmiot przystąpi do konkursu i złoży w wymaganym terminie wniosek, spełniający wymogi określone w Uchwale Nr XLI/294/2022 Rady Gminy Radzanów z dnia 28 listopada 2022r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Radzanów. Zgłoszony projekt powinien mieć istotne znaczenie dla tworzenia i poprawy warunków sprzyjających uprawianiu oraz upowszechnianiu i krzewieniu sportu na terenie Gminy Radzanów.
3. Wysokość dotacji nie może być wyższa niż 90% ogółu kosztów zgłoszonego projektu.

4. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, lub wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków w wysokości co najmniej 10 % wartości zadania.
5. W przypadkach uzasadnionych specyfiką realizowanego projektu w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez wnioskodawcę przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 30 % istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu projektu wymaga powiadomienia Wójta o jej zakresie, w drodze pisemnej na dziennik podawczy Urzędu Gminy, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jej dokonania przez wnioskodawcę.
6. Przedmiotem dotacji może być wsparcie podmiotu w zakresie projektu z przeznaczeniem na:
 - a) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opieka medyczna zawodników, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych, takie jak: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów);
 - b) realizację szkoleń/programów sportowych;
 - c) pokrycie kosztów organizacji obozów sportowych oraz imprez sportowych bądź sportowo-rekreacyjnych;
 - d) zabezpieczenie i ubezpieczenie imprez i zawodów sportowych;
 - e) doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej oraz sfinansowanie stypendiów sportowych dla zawodników;
 - f) pokrycie innych kosztów z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji;
 - g) pokrycie kosztów obsługi księgowej i administracyjnej związanych wyłącznie z realizacją zadania,
 - h) pokrycie kosztów zarządzania obiektami sportowymi dla celów szkolenia sportowego;
 - i) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - j) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
7. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:
 - a) transfery zawodników z innego klubu;
 - b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu;
 - c) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu, lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - d) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
 - e) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu

IV. Miejsce i termin składania wniosków:

1. Wnioski prawidłowo i kompletnie wypełnione należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **30 stycznia 2023 r. godz. 15:00** w Urzędzie Gminy w Radzanowie, ul. Plac Piłsudskiego 26, 06-540 Radzanów (dziennik podawczy) - w zamkniętej kopercie z napisem: " Konkurs na realizację projektu z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Radzanów w roku 2023", na druku wniosku stanowiącym Załącznik nr 1 ogłoszenia będący również załącznikiem nr 1 do Uchwały Nr XLI/294/2022 Rady Gminy Radzanów z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie określania warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Radzanów. Wniosek można pobrać w sekretariacie Urzędu Gminy pok. nr. 23
2. Wnioski złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy. Odrzuceniu podlegają wnioski nieprawidłowo wypełnione lub wnioski, w których nie podano wszystkich danych określonych we wzorze wniosku.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy;
 - c) merytoryczne sprawozdanie z działalności za ostatni rok;
 - d) oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych oraz podatkami według załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią oraz podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy. Niespełnienie tego warunku spowoduje nieważność danego dokumentu.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych, komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy, informuje telefonicznie o 3 dniowym terminie usunięcia lub uzupełnienia uchybień.. Wniosek, którego wad nie usunięto w określonym terminie lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

V. Miejsce i termin otwarcia wniosków:

1. Otwarcie wniosków nastąpi w dniu 31 stycznia 2023 r. w Urzędzie Gminy w Radzanowie.
2. Otwarcia i oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem przez Wójta Gminy Radzanów.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej wniosków w oparciu o ustalenia określone odrębnym Zarządzeniem.
4. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radzanowie, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radzanów.

WÓJT

m.p.i. Przemysław Pakuszewski

Załącznik nr 1 do ogłoszenia
(stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLI/294/2022
Rady Gminy Radzanów z dnia 28 listopada 2022r.)

(pieczęć podmiotu)

WNIOSEK o przyznanie dotacji na realizację projektu z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Radzanów

I. Podstawowe informacje o złożonym wniosku:

1.Organ administracji publicznej, do którego jest adresowany wniosek		
2.Rodzaj zadania publicznego		
3.Nazwa projektu /termin realizacji projektu /data rozpoczęcia i zakończenia		
	Data rozpoczęcia:	Data zakończenia:

II. Dane podmiotu:

1.Nazwa podmiotu	
2. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wobec organu administracji publicznej	
3. Adres siedziby	
4. Adres do korespondencji	
5. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji	
6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego	
7. Dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	
8. Przedmiot działalności	1) działalność statutowa nieodpłatna
	2) działalność statutowa odpłatna

III. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Szczegółowy opis proponowanego do realizacji projektu wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji					
2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania projektu wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania					
3. Zakładany cel realizacji projektu					
4. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji projektu (opis musi być spójny z harmonogramem, ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji projektu (np. liczbę zajęć tygodniowo, liczbę odbiorców)					
5. Harmonogram na rok (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań)					
L.p.	nazwa projektu	planowany termin realizacji	uwagi		
6. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok					
L.p.	rodzaj kosztów (należy wyszczególnić wszystkie koszty służące realizacji)	numer zadania w oparciu o informacje wskazane w tabeli nr 5	koszt całkowity	z wnioskowanej dotacji (zł)	z środków finansowych własnych lub

	projektu)				innych źródeł (zł)
Razem					

7.Przewidywane źródła finansowania projektu

L.p.	Nazwa i źródła	Wartość	
1.	Wnioskowana kwota dotacji		zł
2.	Inne środki finansowe ogółem zł (należy zsumować środki finansowe z poz. 2.1 i 2.2)		zł
2.1	Środki finansowe własne		zł
2.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (np. przekazane przez organ administracji publicznej lub jednostkę sektora finansów publicznych którzy przekazali lub prześlą środki finansowe)		zł
3.	Łącznie koszt realizacji projektu		zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji projektu		%

8. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania

(jeżeli podmiot przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców projektu, należy opisać jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie szacunkowa wartość świadczeń)

9.Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji projektu (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację projektu)

10. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji projektu

(należy szczegółowo pisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizacji poszczególnych działań oraz opisać sposób jego wyceny z podaniem cen rynkowych na podstawie których szacowana jest jego wartość)

11. Informacje o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy projekt, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych projektów

Oświadczam, że:

Wszystkie informacje podane we wniosku oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

(data i podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)


WÓJT

mgr Przemysław Pakuszewski

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z PŁATNOŚCIAMI
NA RZECZ PODMIOTÓW PUBLICZNYCH I PRYWATNYCH**

Będąc pouczone(m)/i o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, niniejszym oświadczam/y, że

.....
nazwa i siedziba podmiotu

na dzień r. w/w podmiot nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych, a tym samym:

- nie zalega z opłacaniem podatków do US,
- nie zalega opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne do ZUS, - nie figurował w Krajowym Rejestrze Długów.

Oświadczenie składam/y uprzedzony/ni o odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kodeksu karnego. (art. 297 § 1 ustawy z dnia 6.06.1997 r. - Kodeks Karny: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5).

Oświadczam/y, że zawarte w niniejszym oświadczeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny/e podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu

WOJT
mgr Przemysław Pakuszewski