

Załącznik do Uchwały Rady Gminy Radzanów

Nr z dnia

-PROJEKT-



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RADZANÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA
24 KWIETNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2024**

Radzanów, 2023

Spis treści

I.	Wstęp.....	3
II.	Podstawy prawne programu.....	3
III.	Cel główny i cele szczegółowe.....	4
IV.	Postanowienia ogólne.....	4
V.	Zasady współpracy.....	5
VI.	Zakres przedmiotowy.....	7
VII.	Formy współpracy.....	7
VIII.	Priorytetowe zadania publiczne na 2023 rok	8
IX.	Okres realizacji programu	9
X.	Sposób realizacji programu.....	9
XI.	Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.....	10
XII.	Sposób oceny realizacji programu.....	11
XIII.	Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.....	11
XIV.	Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	12
XV.	Promocja projektów dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert.....	14
XVI.	Postanowienia końcowe.....	14

I. WSTĘP

Program współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok stanowi zaproszenie kierowane do wszystkich mieszkańców z terenu gminy zainteresowanych aktywnym uczestnictwem we wspólnocie samorządowej, poprzez współtworzenie lokalnej polityki publicznej oraz jej współorganizacji. Gmina Radzanów realizuje swoje zadania przy pomocy organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r. poz.571)

W celu zapewnienia jak najlepszych warunków do działania w/w organizacji oraz określenia zasad i form współpracy opracowano niniejszy Program. Obowiązek opracowania takiego dokumentu przez jednostki samorządu terytorialnego nakłada art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz.U. z 2023r. poz. 571.). Grupę podmiotów uprawnionych do podejmowania współpracy z gminą w ramach niniejszego Programu określa art. 3 ust. 3 w/w ustawy. Założenia Programu opracowano tak, by stanowiły otwartą ofertę dla wszystkich organizacji i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz społeczeństwa gminy, a także stwarzały możliwość do działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy.

Zaproponowane w Programie kierunki działań stanowią przestrzeń do rozwoju dialogu obywatelskiego, w szczególności do realizacji inicjatyw służących społeczności naszej małej ojczyzny, gdyż priorytetem Gminy Radzanów jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój gminy i jakość życia jego mieszkańców. Doświadczenie zdobyte w zakresie współpracy w poprzednich latach pozwala na dalsze jej pogłębianie.

II. PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

Najważniejsze akty prawne:

1. Ustawie z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40);
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270)

III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi jest rozwój społeczno – ekonomiczny Gminy, budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej i rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania kierunków i form wzajemnej współpracy.
2. Cele szczegółowe programu obejmują:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
 - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
 - 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
 - 5) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
 - 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w realizacji zadań publicznych;
 - 7) integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
 - 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
 - 9) zwiększenie aktywności i skuteczności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy.

IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Roczny program współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie jest dokumentem programowym określającym cele, formy, zasady, a także zakres współpracy Gminy Radzanów z wyżej wymienionymi organizacjami i podmiotami, wyrażającymi wolę współpracy na rzecz gminy i jej mieszkańców.

2. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy.
3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o :
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
 - 2) **organizacjach pozarządowych** – organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, które działają na terenie Polski i których cele statutowe obejmują zadania określone w rozdziale VIII Programu,
 - 3) **programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”,
 - 4) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270.),
 - 5) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 6) **komisjach konkursowych** – należy przez to rozumieć komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych powoływane przez Wójta Gminy,
 - 7) **sferze zadań publicznych** – należy przez to rozumieć zadania wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Współpraca Gminy Radzanów z organizacjami opierać się będzie na następujących zasadach:

- ***pomocniczości*** – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych; zgodnie z tą zasadą realizacja zakresu zadań publicznych powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane blisko obywateli, w szczególności przez organizacje, natomiast samorząd będzie zlecał działania oraz przekazywał środki finansowe organizacjom, które są gotowe realizować te zadania na wymaganym poziomie;
- ***partnerstwa*** – oznacza, że strony ustalają zakres współpracy i jako równouprawnieni partnerzy uczestniczą w definiowaniu i identyfikowaniu problemów społecznych, sposobów ich rozwiązywania, a także wykonaniu zadań publicznych i wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji;
- ***efektywności*** – samorząd będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe; samorząd oczekuje od organizacji innowacyjnych i efektywnych ofert realizacji zadań publicznych oraz rzetelnego wywiązania się ze zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
- ***jawności*** – władze samorządowe udostępniają wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonanie zamierzają włączyć organizacje; zasada jawności obliguje organizacje pozarządowe do udostępnienia gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu prowadzenia przez nie działalności statutowej i finansowej;
- ***uczciwej konkurencji*** – w myśl tej zasady samorząd będzie ogłaszał jednolite założenia określające zadanie oraz będzie stosował takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert; organizacje pozarządowe ubiegające się o realizację zadań publicznych powinny w sposób rzetelny przedstawić swoje zasoby, metody, kalkulacje i pozostałe warunki realizacji stosowane przy planowanym wykonaniu zadań;
- ***legalności*** – wszystkie działania organów samorządu oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie prawa;
- ***suwerenności stron*** – gmina respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów; wykonując zadania na zlecenie samorządu

organizacje powinny działać w ramach obowiązujących uregulowań prawnych, przepisów i procedur.

VI. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania z zakresu zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli pokrywają się one z zadaniami własnymi Gminy Radzanów.

VII. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może polegać na wspomaganium finansowym, technicznym, szkoleniowym lub informacyjnym podmiotów w zakresie określonym programem.
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi odbywać się będzie w szczególności w formach:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinalizowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
 - 3) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz ogłoszonych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i sposobach ich rozstrzygnięć,
 - 4) udostępnianie pomieszczeń w siedzibie Urzędu Gminy na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 5) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,

Szczegółowy tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podstawowym trybem zlecenia zadań jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

VIII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE NA 2024 ROK

Zakres zadań Programu Współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok obejmuje strefę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w następujących dziedzinach:

1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizowanie imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy Radzanów, których przedsięwzięciem jest podtrzymywanie tradycji narodowych oraz pielęgnacja polskości, rozwój świadomości ojczystej, obywatelskiej i kulturowej,
- b) organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych, takich jak: koncerty, festiwale, przeglądy, występy artystyczne, konkursy, festyny,
- c) wspieranie przedsięwzięć organizacji, w tym promocja działalności kół gospodyń wiejskich,
- d) wspieranie działań kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży.

IX. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Roczny program współpracy jest co roku uchwalany przez Radę Gminy Radzanów. Tworzony jest we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Program zawiera zadania publiczne, które będą realizowane z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku.

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań w 2024 roku.

X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Współpraca Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi w ramach programu współpracy obejmuje działania o charakterze finansowym i organizacyjnym (pozafinansowym).
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
3. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są przez Wójta Gminy i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze. Ogłaszając otwarty konkurs Wójt Gminy informuje o nim:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej
 - na stronie urzędu www.radzanow.com,
 - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Radzanowie
4. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
5. Wójt Gminy biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej podejmuje decyzję w formie zarządzenia o przyznaniu dotacji i wysokości środków finansowych na realizację zadania.
6. Wykaz organizacji pozarządowych, którym zlecono wykonanie zadań gminy wraz z kwotami przeznaczonych dotacji na ich realizację, zostanie opublikowany w BIP-ie, na stronach urzędu portalu internetowego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Radzanowie.
7. Wykaz organizacji, o których mowa w ustępie 6 będzie także opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.
8. Realizując zlecane przez Gminę Radzanów zadania publiczne, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do:

- przedstawienia harmonogramu realizacji zleconego zadania, w ustalonym terminie, odpowiednio przed podpisaniem umowy,
- informowania o wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również – stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Gminy Radzanów,
- niezwłocznego udostępnienia osobom wyznaczonym przez Wójta wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania.

XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W 2024 roku planuje się przeznaczyć na realizację Programu środki finansowe w wysokości 15 000,00 zł.
2. Ostateczną wysokość środków finansowych i planowanych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy określi uchwała Rady Gminy Radzanów w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2024 rok.

XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. W zakresie oceny współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące wskaźniki:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - d) liczba umów zawartych w trybie art. 19 a ustawy,

- e) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
 - f) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - g) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
 - h) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez podmioty,
 - i) liczba osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje,
 - j) stopień zgodności realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Bieżącym monitorowaniem realizacji zadań Programu zajmuje się pracownik współpracujący z organizacjami pozarządowymi.
 3. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 31 maja 2024 roku, przedłoży Radzie Gminy Radzanów sprawozdanie z realizacji Programu z 2023 roku.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, szczegółowo określone Uchwałą Nr XV/119/2020 Rady Gminy Radzanów z dnia 23 stycznia 2020 roku zostały przeprowadzone w dniach od 18.10.2023r. do 25.10.2023r. poprzez umieszczenie projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Radzanowie oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Radzanowie.
2. Wraz z ogłoszeniem zamieszczony został projekt Programu, będący przedmiotem konsultacji.
3. Uwagi do projektu Programu należało wносить za pomocą Formularza konsultacyjnego (załącznik do ogłoszenia o konsultacjach) drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio w Urzędzie Gminy w Radzanowie .
4. Termin wnoszenia uwag do projektu Programu przez podmioty uprawnione w przedmiocie konsultacji wynosił 7 dni.

5. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy Radzanów.
6. Po dokonaniu analizy zgłoszonych uwag do projektu Programu i opracowaniu ostatecznej jego wersji, Program został skierowany Rady Gminy, która podjęła stosowną uchwałę.

XIV. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową celem wyboru ofert na realizację zadań publicznych Gminy Radzanów.
2. Komisja działa zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy w sprawie powołania Komisji Konkursowej na realizację zadania publicznego.
3. W skład Komisji wchodzi pracownicy Urzędu Gminy w Radzanowie oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. W pracach Komisji mogą również uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych.
4. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ofertę podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
5. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności i poufności.
6. Nad pracami Komisji pieczę sprawuje Przewodniczący.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
8. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
9. Praca komisji składa się z następujących etapów:
 - a) w pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,

- ocenia oferty pod względem formalnym,
 - odrzuca oferty nie spełniające formalnych wymogów;
- b) w drugim etapie analizuje się merytoryczny zakres zadania: atrakcyjność zadania, oczekiwane rezultaty, walory edukacyjne, udział dzieci i młodzieży w przedsięwzięciu, celowość zadania oraz jego nowatorstwo,
- c) trzeci etap obejmuje wybór najkorzystniejszych ofert.
10. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta Oferenta, o ile ogłoszenie konkursowe nie wprowadza ograniczeń w tym zakresie.
11. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- a) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - d) wskazanie ofert odrzuconych na etapie formalnym i merytorycznym z podaniem przyczyny odrzucenia,
 - e) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną kwotą dotacji,
 - f) ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej,
 - g) podpisy członków komisji.
12. Komisja może przyznać dotację w niższej kwocie od określonej w ofercie konkursowej.
13. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

XV. PROMOCJA PROJEKTÓW DOFINANSOWANYCH W RAMACH OTWARTCH KONKURSÓW OFERT

1. Organizacje pozarządowe współpracujące z Gminą Radzanów zobowiązane są do informowania o zaangażowaniu samorządu w realizację projektu, w wydawanych publikacjach, na organizowanych koncertach, spotkaniach, zawodach itp.
2. Wszelkie publikowane materiały finansowane i współfinansowane ze środków samorządu muszą zawierać informację o współdziale finansowym Gminy Radzanów.
3. Organizacjom udostępniany jest herb gminy do wykorzystania w materiałach publikowanych w związku z zadaniami dofinansowanymi przez Gminę Radzanów.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uchwalony Program podaje się do wiadomości poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Gminy Radzanów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Radzanowie.
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy pisemnej dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy kodeks postępowania administracyjnego.

Przewodniczący Rady Gminy

Cezary Jurkiewicz


WÓJT
mgr Przemysław Pakuszewski