

UCHWAŁA NR LIV/404/2024

RADY GMINY RADZANÓW

z dnia 8 lutego 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Radzanów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 81 ust. 1, w związku z art. 77 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Radzanów.

§ 2.

1. Z budżetu Gminy Radzanów mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Radzanów.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 3.

Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach obejmujące nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1 , z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W sytuacji, gdy zabytek (wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków) posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. Łączna kwota dotacji udzielona ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1 , nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5.

1. Podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami:
 - 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ww. rozporządzenia są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane;
 - 2) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn.zm.).
3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):
 - 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, w których ubiegał się o pomoc, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 31 1, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 1 21 poz. 810).

4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031r.

§ 6.

1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski do Wójta Gminy Radzanów w terminie do 15 marca roku kalendarzowego, w którym dotacja może być udzielona.
2. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy w Radzanowie.
4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, oraz złożone przez nieuprawnionego wnioskodawcę i dotyczące zabytku niewpisanego do rejestru zabytków bądź nieujętego w gminnej ewidencji zabytków nie będą uwzględnione.
5. Złożenie w terminie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje, również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. Wnioski pod względem formalnym ocenia komisja, którą powołuje Wójt Gminy Radzanów.

§ 7.

1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Radzanów w formie uchwały.
2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Radzanów na dany rok.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanów.

§ 9.

Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radzanowie.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Cezary Jurkiewicz



Załącznik
do Uchwały Nr LIV/404/2024
Rady Gminy Radzanów
z dnia 8 lutego 2024 r.

.....
/miejsowość i data/

Wójt Gminy Radzanów

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Radzanów.

Nazwa zadania (należy wpisać nazwę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych):

.....
.....
.....

1. Podstawowe informacje o zabytku i wnioskodawcy:

a) nazwa zabytku (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytku):

.....

b) nr W rejestrze zabytków (nie dotyczy zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków):

.....

c) adres zabytku:

.....

2. Dane wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko/nazwa:

.....

b) adres/siedziba/adres do korespondencji (miejsowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, adres e-mail):

.....

.....

.....

3. Inne dane wnioskodawcy:

a) forma prawna:

.....

b) nazwa i nr rejestru/ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy):

.....

c) nr REGON:

d) nr NIP:

4. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko:

.....

b) nr telefonu, adres e-mail:

.....

c) osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i upoważniona do kontaktów roboczych (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail):

.....

5. Tytuł prawny do zabytku (prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawa rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy):

.....

a) księga wieczysta {wskazać Sąd i nr księgi wieczystej} :

.....

6. Szczegółowe informacje o wnioskowanym zadaniu:

a) opis planowanych do realizacji prac:

.....

.....

.....

b) **uzasadnienie celowości prac lub robót** (uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku oraz wskazanie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku) :

.....

.....

.....

7. Termin realizacji prac:

a) planowany termin rozpoczęcia:

b) planowany termin zakończenia:

8. Planowane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania:

Źródła finansowania	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Kwota (zł)	Udział całości kosztów (%)
Wnioskowana kwota dotacji			
Udział środków własnych			
Udział środków z innych źródeł (wskazać z jakich)			
Ogółem			

9. Załączniki:

Lp.	Nazwa załącznika	Tak*
1.	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości.	
2.	Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków Obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (o ile jest wymagana przepisami prawa) / nie dotyczy zabytku ujętego w gminnej ewidencji zabytków.	
3.	Kopia ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót.	
4.	Kopia ważnego pozwolenia na budowę lub potwierdzenie dokonania z zgłoszenia o ile jest wymagane przepisami prawa.	
5.	Kosztorys planowanych prac lub robót.	
6.	Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.	
7.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przed podjęciem prac lub robót.	
8.	Zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy nie są oni wnioskodawcami.	

*dołączenie załącznika należy potwierdzić poprzez wstawienie znaku „X” w rubryce „Tak”. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu w rubryce należy wpisać „Nie dotyczy”.

UWAGA! Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub organ wydający oraz datą.

10. Oświadczenia:

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Radzanowie dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia niniejszego wniosku i realizacji wnioskowanego dofinansowania (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

(podpis Wnioskodawcy lub osoby
upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu
Wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Cezary Jurkiewicz