**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Radzanów dla spółek wodnych**

**działających na terenie Gminy Radzanów**

I. Wnioskodawca: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Nazwa i siedziba spółki wodnej:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

2. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

…………………………………………………………………………………………………

3. Nazwa banku i nr rachunku:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

4. Danę osób uprawniających do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

II. Kwota wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji………………………………………………………………..

2.Słownie:………………………………………………………………………………………………………………….............................................................................................................

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2. Termin i miejsce realizacji zadania:…………………………................................................

Harmonogram realizacji zdania :

|  |  |
| --- | --- |
| Okres realizacji | Rodzaj podejmowanych działań |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

IV. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł

finansowania zadania

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj planowanych wydatków | Łączna wartość planowanych wydatków | W tym  Sfinansowanych z sfinansowanych ze  Dotacji środków własnych | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |

V. Dodatkowe uwagi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Załączniki

1) oświadczenie, że wnioskowana dotacja nie będzie przeznaczona na prowadzoną działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto.

**Sprawozdanie z realizacji zadania zgodnie z umową dotacji……………………………**

1. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………..

2. Adres:…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………….

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:…………………………………………….

4. Nazwa banku i nr rachunku: ……………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………….

5. Dane osób uprawniających do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Otrzymana kwota dotacji:……………………………………………………………….

2. Słownie: …………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………..

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

l. Termin i miejsce realizacji zadania: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Harmonogram realizacji zadania:

|  |  |
| --- | --- |
| Okres realizacji | Rodzaj podejmowanych działań |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania działania

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p | Data wystawienia faktury | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku | W tym  sfinansowanych sfinansowanych  z dotacji ze środków własnych | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

V. Dodatkowe uwagi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Załączniki:

l) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,

2) uwierzytelnione kserokopie protokołów odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań, wymagane było sporządzenie protokołu.