
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na kwotę poniżej 130 000 złotych netto

Zamawiający:

**Gmina Radzanów
ul. Plac Piłsudskiego 26
06 – 540 Radzanów**

Nazwa zamówienia:

**ŚWIADCZENIE USŁUG DOWOZU UCZNIÓW
DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI
NA TERENIE GMINY RADZANÓW W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada wymogom określonym w niniejszej specyfikacji.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zatwierdził: Przemysław Pakuszewski – Wójt Gminy

Nr zamówienia: Oś.271.2.3.2021.BO

Elementy składowe zapytania ofertowego:

1.NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Radzanów
ul. Plac Piłsudskiego 26, 06 – 540 Radzanów
tel. (023) 679-80-33-33,34,35
fax. (023) 679-80-33-35 wew. 31

sekretariat@radzanow.com

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 10/2021 Wójta Gminy Radzanów z dnia 01 marca 2021r. w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto.

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

ŚWIADCZENIE USŁUG DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI NA TERENIE GMINY RADZANÓW W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dowozu uczniów na podstawie biletów miesięcznych dla uczniów szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2021/2022 wraz z zapewnieniem pełnej opieki nad dowożonymi dziećmi.
2. Wykaz uczniów planowanych do dowożenia do placówek szkolnych na terenie gminy Radzanów
a) **do Zespołu Szkół w Radzanowie:**

Lp.	Trasa dojazdu i powrotu	Liczba dzieci
1	Bębnowo	10
2	Bieżany	1
3	Bojanowo	7
4	Bońkowo Podleśne	2
5	Budy Matusy	6
6	Cegielnia Ratowska	1
7	Gradzanowo Włociańskie	16
8	Gradzanowo Zbęskie Kolonia	2
9	Józefowo	10
10	Ratowo	22
11	Trzciniec	3
12	Wróblewo	4
13	Zgliczyn Witowy	16
14	Zieluminek	2
15	Marysinek	1
16	Zgliczyn-Glinki	11
17	Gradzanowo Zbęskie	15
Razem		129

b) do Szkoły Podstawowej we Wróblewie:

Lp.	Trasa odjazdu i powrotu	Liczba dzieci
1	Bońkowo Kościelne	22
2	Bońkowo Podleśne	7
3	Luszewo	6
4	Kunki	9
5	Zarąbki	1
6	Budy Wróblewskie	2
Razem		47

c) do Przedszkola Publicznego w Radzanowie

Lp.	Trasa odjazdu i powrotu	Liczba dzieci
1	Ratowo	4
2	Bębnowo	1
3	Gradzanowo Zbęskie	5
4	Zgliczyn Witowy	3
5	Trzciniec	2
6	Zgliczyn Glinki	4
7	Józefowo	1
Razem		20

Łącznie: 196 osób

Liczba uczniów może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, nie więcej jednak niż o 10 %.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca ubiegający się o zamówienie przedstawia licencję uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego osób.
- O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponowali środkami transportu zapewniającymi przewóz uczniów do każdej placówki szkolnej. Wykonawcy przedstawiają wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia taboru samochodowego jakim dysponują - dopuszczonego do ruchu drogowego z określeniem parametrów technicznych – (załącznik Nr 2)
- inne wymagania określone we wzorze umowy oraz wynikające z przepisów prawa.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **od dnia 1 września 2021 do dnia 30 czerwca 2022r.**

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Beata Ogrodzińska
tel. (23) 679 80 33-35 wew. 37, fax (23) 679 80 33 wew. 31,
mail: bnowicka@radzanow.com

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30-15:30.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczony jego odpis.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - 2) wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia taboru samochodowego – załącznik nr 2,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie, określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika lub przez Wykonawców, których one dotyczą.
7. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na zasadach określonych w pkt 6).
8. Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczętki imiennej).

9. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzyistych kopertach, zamkniętych w sposób gwarantujący nienaruszalność, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG DOWOZU UCZNIÓW
DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI
NA TERENIE GMINY RADZANÓW W ROKU SZKOLNYM 2021/2022”
OŚ.271.2.3.2021.BO**

10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego dotyczącymi oferty, a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
11. Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane ze sporządzaniem oferty ponosi Wykonawca.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert** upływa dnia 10.06.2021r. o godz. 13:00.
2. **Ofertę należy złożyć:**
 - w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Radzanów, ul. Plac Piłsudskiego 26, 06 – 540 Radzanów lub
 - w wersji elektronicznej ma adres: sekretariat@radzanow.com
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 10.06.2021r. o godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego.
4. Oferty zostaną otwarte w kolejności w jakiej zostały złożone w Zamawiającego.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawarte w ofertach.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez każdego Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.
7. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź zostaną przesłane pocztą e-mail.
8. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wskazując nazwę (firmę) oraz siedzibę i adres tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej znajdującej się pod adresem: www.radzanow.com oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia. Wykonawca deklarując wolę wykonania zamówienia za podaną w formularzu ofertowym na którą składa się średnia cena biletu miesięcznego x ilość uczniów x 10 miesięcy, akceptuje w całości postanowienia niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami, co jest równoznaczne z pozbawieniem się możliwości żądania zapłaty za elementy, które wynikają z tego opisu, a nie zostały uwzględnione przy obliczaniu ceny.
3. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Cena oferty nie podlega waloryzacji.

9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował tylko jednym kryterium – ceną (znaczenie kryterium – 100 %).
3. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 za zm.).
4. Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Sposób oceny ofert:

Każda oferta otrzyma odpowiednią liczbę punktów (LP), obliczoną według wzoru:

$$LP = \frac{\text{cena najtańszej oferty} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty}}$$

Najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma 100 pkt (oferta z najniższą ceną).

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną w zapisie liczbowym i słownie, Zamawiający uzna za właściwą cenę podaną słownie.

10. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa zostanie zawarta po wyborze najkorzystniejszej oferty.

11. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adresy poczty elektronicznej:
sekretariat@radzanow.com

12. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą odbywały się w złotych polskich.

13. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia taboru samochodowego – załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.