

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego Nr OŚ.271.2.3.2022.AZ

UMOWA NR /2021

Zawarta w dniu pomiędzy:

**Gminą Radzanów,
Plac Piłsudskiego 26 , 06-540 Radzanów
NIP 569 -17-59-999
REGON 130378373**

reprezentowaną przez

**Wójta Gminy Radzanów.....
przy kontrasygnacie Skarbnika –
zwaną w dalszej części „Zamawiającym” ,
a**

.....
.....

reprezentowanym przez

.....
zwanym/ą dalej „ Wykonawcą” o następującej treści:

Zadanie zlecono w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Radzanów nr 10/2021 z dnia 1 marca 2021r. w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 tysięcy złotych netto.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dowozu uczniów z terenu Gminy Radzanów do szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2022/2023 na podstawie zakupionych biletów miesięcznych.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz w terminie w niej uzgodnionym.
2. Usługi objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na podstawie stosownego zezwolenia środkami transportu dopuszczonymi do ruchu na terenie RP z ważnym badaniem technicznym, oraz wykonywać poprzez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do ich świadczenia.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje siłami i środkami niezbędnymi do realizacji usług objętych niniejszą umową, a w szczególności, że dysponuje busami i autobusami przystosowanymi do przewozu uczniów i wychowanków oraz w razie potrzeby opiekunów

w bezpiecznych i higienicznych warunkach, a także dysponuje odpowiednią liczbą wykwalifikowanych kierowców.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu uczniów, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonywania oraz liczby uczniów ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do szkół.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wykonywania usługi w sytuacjach nadzwyczajnych, np. związanych z sytuacją epidemiczną i zmianą trybu pracy szkoły na tzw. niestacjonarny. O wstrzymaniu wykonywania usługi Zamawiający zawiadamia Wykonawcę wysyłając powiadomienie na adres e-mail: z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa nie będzie obejmowała całego okresu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia i dostarczenia kopii właściwej polisy do Zamawiającego, w terminie do 3 dni od daty zawarcia/przedłużenia polisy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób nr

§ 3

Warunki przewozu

1. Pod pojęciem „kurs” rozumie się przewiezienie uczniów od przystanku początkowego do przystanku końcowego. Przewiduje się kursy poranne: droga „do szkoły”, i kursy popołudniowe: droga „do domu”.
2. Długość trasy liczona jest od pierwszego przystanku, tj. miejsca wsiadania uczniów do końcowego przystanku tj. miejsca wysiadania uczniów przed szkołą lub placówką oświatową.
3. Niezwłocznie po ustaleniu lub zmianie na podstawie zawiadomienia Zamawiającego o przebiegu trasy, lokalizacji przystanków oraz godzin przyjazdu i odjazdu, Zamawiający przedstawia dyrektorom szkół rozkład jazdy na danej trasie.
4. Kursy dostosowane będą do obowiązkowych zajęć szkolnych w oparciu o harmonogram przedkładany przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowej przed rozpoczęciem zajęć (semestru) lub zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem zgłaszanym na pięć dni roboczych przed wykonaniem kursu.
5. Przewóz świadczony będzie każdego dnia nauki szkolnej, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć, dni świątecznych oraz ferii świątecznych i dni wolnych od zajęć wynikających z organizacji roku szkolnego – przerw świątecznych, wakacji W przypadku

odpracowywania zajęć w innym dniu wolnym od zajęć, przewozy będą wykonywane w oparciu o okazjonalne zlecenia przewozowe.

6. Strony dopuszczają w miarę potrzeb i możliwości przewóz uczniów w okresie przerw w nauce na zajęcia organizowane przez szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrekcją szkoły bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych Dyrektor szkoły lub placówki oświatowej może poinformować wykonawcę, że w danym dniu dowożone dzieci nie będą korzystały z dowozu i odwozu w wyznaczonych kursach. Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów. Zgłoszenie odwołania kursu odbywa się na piśmie, które przekazywane jest Wykonawcy poprzez fax, email, lub za pośrednictwem kierowcy, który potwierdza jego odbiór.
8. Zamawiający ma prawo do kontroli zgodności funkcjonowania rozkładów jazdy ze stanem faktycznym (kontroli działalności) w każdym czasie w okresie obowiązywania niniejszej umowy na każdej trasie. Kontroli będą dokonywać osoby upoważnione przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo (w tym m. in. ubezpieczenie pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków), bezawaryjność, punktualność, miejsca siedzące dla wszystkich uczniów oraz odpowiedni standard przejazdów.
10. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych osób w pojeździe w czasie przewozu. Wykonawca zapewnia opiekę nad dziećmi w czasie wykonywania usługi przewozu, poprzez zatrudnienie opiekuna. Kierowca współpracuje z osobą sprawującą opiekę nad dziećmi tzn. jest zobowiązany do pomocy opiekunowi przy wejściu i wyjściu dzieci z pojazdu w razie takiej konieczności.
11. W razie awarii uniemożliwiającej lub opóźniającej przyjazd, kierowca natychmiast powiadomi dyrekcję szkoły.
12. W razie awarii uniemożliwiającej wykonanie usługi Wykonawca niezwłocznie zapewni przewóz zastępczy. Zapewnienie dowozu zastępczego następuje na koszt Wykonawcy.

§ 4

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji usługi Strony ustalają na okres od dnia **01.09.2022r. do dnia 30.06.2023r.**

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonaną usługę,
2. Opracowanie rozkładu jazdy z udziałem Wykonawcy,
3. Współpraca z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy.

§ 6

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za usługi określone w § 1 Zamawiający płacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości : cena biletu miesięcznego netto:.....(słownie:(słownie:)) + 8% VAT pomnożona przez faktyczną liczbę dowożonych uczniów.
2. Całkowita wartość usługi wraz z podatkiem VAT jest określona na kwotę w wysokości (słownie:złotych).
3. Rozliczenie za przedmiot zamówienia następować będzie na podstawie zamówienia na bilety miesięczne złożonego przez dyrektorów szkół znajdujących się na terenie gminy Radzanów.
4. Faktury będą wystawiane do 10 dnia każdego miesiąca.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na wskazany przez niego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury imienny wykaz dzieci, na które zostały wystawione bilety.
6. Jeżeli dniem rozpoczęcia wykonania usługi w danym miesiącu jest dzień drugiej połowy miesiąca kalendarzowego, Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę VAT pomniejszoną o 50% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, których następstwem będzie zamknięcia szkół przez organy władzy państwowej lub innych sytuacji nadzwyczajnych, których konsekwencją będzie odwołanie zajęć w budynkach szkół na terenie gminy w trakcie danego miesiąca kalendarzowego, Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jednakże do kwoty nie mniejszej niż 40% wartości miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z zapisami w ust. 1.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się do pomniejszenia należnego mu wynagrodzenia zgodnie z następującym wzorem:

$$\frac{[(\text{cena biletu miesięcznego brutto}) \times \text{ilość faktycznie dowożonych uczniów} / \text{liczba dni w miesiącu}] \times \text{liczba dni faktycznie wykonanej usługi}}{100}$$

9. Jeżeli wyliczona kwota będzie stanowić mniej niż 40% wartości miesięcznego wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ust. 1 Wykonawca dolicza pozostałą część należności w takiej wysokości, aby został spełniony warunek, o którym mowa w ust. 1.
10. Rozliczenie o którym mowa w ust. 9 oparte będzie o korektę zamówienia na bilety miesięczne, złożonego przez dyrektorów.
11. Faktury należy wystawić na adres: Gmina Radzanów, ul. Plac Piłsudskiego 26, 06-540 Radzanów.
12. Za okres, w którym usługa przez Wykonawcę nie była wykonywana, w tym z powodów o którym mowa w § 2 ust. 5, wynagrodzenie się nie należy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy kary umowne:
 - 1) za niezrealizowanie pojedynczego kursu – kara w wysokości 1000zł brutto
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% całości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, o której mowa powyżej Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty tej kary w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego.
4. Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia w tym przedmiocie. Dokonanie takiego potrącenia nie będzie wymagało złożenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę żadnych innych oświadczeń woli, niż określone w poprzednim zdaniu.

§ 8

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia :
 - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 2) W razie, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową.
 - 3) W razie gdy Wykonawca realizuje usługę pojazdami w złym stanie technicznym i zagrażającym bezpieczeństwu przewożonych osób.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie.
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

PRZEDSTAWICIELSTWO STRON

Do realizacji zapisów niniejszej umowy strony upoważniły:

- 1) po stronie Wykonawcy:

-

- 2) po stronie Zamawiającego:

- Anna Zdrojewska
- – tel. (23) 679 – 80 – 33 wew. 43

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych z realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY